

Cegléd Város Önkormányzata
9/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelete
Cegléd város településképi követelményei alkalmazásának
önkormányzati ösztönzéséről

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzati ösztönző rendszer célja azon érték- és állagmegóvási, felújítási munkák támogatása amelyek:

a) Cegléd sajátos jellegének megőrzésében jelentőséggel bíró építészeti érték fenntartását célozza, az építészeti karakter és az építészeti értékek megvédésére, megtartására vagy helyreállítására irányul.

b) az épületek közterületről látható homlokzatainak, tetőzetének felújítására, nyílászáróinak cseréjére irányul, így az épület megújításán túl a városképet is javítja.

2. § Cegléd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) utólagos finanszírozású, vissza nem térítendő pénztámogatás formájában támogatja a Cegléd Város településkép védelméről szóló 37/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet *1. mellékletében* rögzített helyi egyedi védelem alatt álló, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény fogalom meghatározása szerinti építmények tulajdonosait, jogszerű kezelőit és használóit.

3. § (1) A 2. §-ban rögzített pályázati támogatás megállapítására évente lefolytatott pályázati eljárás eredményeként kerül sor.

(2) A pályázati támogatás keretösszegét az önkormányzati költségvetésről szóló, tárgy évre vonatkozó önkormányzati rendelet állapítja meg. A költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését követően kerül sor a pályázati kiírás közzétételére, e rendeletben foglaltak szerint.

(3) A költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg fel nem használt maradványa mértékéig ismételt pályázati kiírás tehető közzé.

4. § (1) Helyi egyedi védelem alatt álló építmények olyan, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet *1. számú mellékletének* 4. pontja szerinti állagmegóvó, 36. pontja szerinti felújítási és a 49. pontja szerinti helyreállítási munkái támogathatóak, mint:

a) épületek homlokzati felújítása, annak díszítéseivel, tartozékaival,

b) nyílászáró csere,

c) különleges építészeti értéket képviselő épület vagy az épület megjelenésében jelentős szerepet játszó homlokzatrész, nyílászáró, terasz, tető, előtető felújítása,

d) különleges építészeti értéket képviselő egyéb építmény elem felújítása: pl. kerítés, kapuzat, kertépítészeti elem felújítása,

e) épület tartozékainak (pl: szobor, relief, majolika, mázas cserép, mozaik, sgraffito, díszítőfestés, díszüvegezés, kovácsoltvas elemek, öntöttvas és spiáter díszítmény) felújítása.

(2) A pályázati támogatás az építési munkákra, a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges tervdokumentáció készítésére, továbbá a kivitelezési munkák közvetlen költségeire (kiviteli terv, műszaki ellenőrzés) használható fel, azonban építési munka nélkül a tervezési költségek nem számolhatók el.

(3) A pályázati támogatás a még el nem végzett munkákra adható.

2. A pályázati támogatás mértéke, alapfeltételei

5. § (1) A pályázati támogatás maximális összege az érték-, állagmegóvási, vagy felújítási munka indokolt és elfogadott költségvetési összegének 50 %-a, de legfeljebb kétfel millió forint.

(2) A pályázati támogatás kifizetésre a benyújtott és elfogadott számlák alapján, utólagos elszámolással kerül sor. Amennyiben a számlák végösszege kisebb a támogatás alapját képező költségvetési összegnél, kifizetésre csak a számla szerinti összeg 50 %-a kerül.

6. § (1) Ugyanazon építmény vagy épületegyüttes ugyanazon munkanemére, amely a tárgyévet megelőző két évben támogatásban részesült, pályázatot benyújtani nem lehet.

(2) Az a pályázó, aki az elnyert támogatást egyáltalán nem használja fel, a felújítást nem végzi el, a pályázatot követő két évben támogatást nem kaphat.

(3) Az a pályázó, aki az elnyert támogatást legalább 50 %-ban, önhibájából nem használja fel, a felújítást nem teljes körűen végzi el, a pályázatot követő évben támogatást nem kaphat.

3. A pályáztatás általános eljárásrendje

7. § A pályázati kiírás közzétételére a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, a Hivatal hivatalos honlapján, valamint rövidített közleményként a Ceglédi Hírmondó aktuális számában kerül sor.

8. § (1) A pályázat egy példányát lezárt borítékban, a pályázati kiírás Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztését követő negyvenöt napon belül, az *1. melléklet* szerinti adatlappal lehet benyújtani.

(2) A pályázati támogatás iránti kérelmet a pályázati kiírásban rögzített feltételeknek megfelelően kell benyújtani.

(3) A pályázat benyújtható postán, az Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) címezve (2701 Cegléd, Pf.: 85.), vagy leadható személyesen a Hivatalban (Cegléd, Kossuth tér 1.).

(4) A pályázat benyújtása akkor történik határidőn belül, ha azt legkésőbb a kiírásban közölt időtartam utolsó napján, az ügyfélfogadási idő végéig leadják a Hivatalban, vagy ha a benyújtási határidő utolsó napján postára adásra kerül, amelyet a postai bélyegző igazol.

(5) A határidőn túl beérkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

9. § (1) Amennyiben Pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, Támogató a pályázat benyújtási határidejét követő 15 napon belül Pályázót – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben – egyszeri alkalommal, kézbesítési visszaigazolást kérve értesíti, és a teljes körű hiánypótlás lehetőségét megadja. A hiányos pályázat érvénytelen, az érvénytelen pályázat nem támogatható.

(2) Pályázónak a hiánypótlásra a felszólítást követő 10 munkanapon belül van lehetősége. Pályázó a hiányzó dokumentumokat a Hivatalnak címezve postai úton (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) vagy személyesen leadva jutathatja el.

(3) Hiánypótlás akkor történik határidőben, ha azt a felhívásban megállapított határidő utolsó napján, az ügyfélfogadási idő végéig a Hivatalban leadják, vagy ha a hiánypótlási határidő utolsó napján postára adásra kerül, amelyet a postai bélyegző igazol.

(4) Határidőn túli hiánypótlás esetén a pályázat érvénytelen.

4. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

10. § (1) A pályázati támogatásra való jogosultságot hiteles, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lappal kell igazolni.

(2) Jogszerű használó, kezelő esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát is csatolni kell.

(3) A pályázónak köztartozása nem lehet. Erről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell. A támogatást elnyert pályázó a köztartozásról szóló, 30 napnál nem régebbi nemleges igazolást legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig köteles pótolni.

(4) A pályázattal érintett építési munkákról részletezett, mennyiségeket feltüntető költségvetés kell készíttetni. A költségvetésben csak a támogatással összefüggő munkanemek szerepelhetnek.

(5) Pályázónak csatolni kell a *1. mellékletben* szereplő kötelezettségvállalási nyilatkozatot.

(6) Pályázónak nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a költségvetésben szereplő összeg igényelt támogatáson felüli részével. Társasház, lakásszövetkezet esetén az erre elkülönített összegről fedezet igazolás szükséges.

(7) Pályázónak csatolni kell számlavezető intézet által hitelesített banki igazolást arról, hogy saját bankszámlával rendelkezik. Pályázó arra a bankszámlára vonatkozó igazolást nyújtson be, amire az elnyert támogatás utalása lehetséges.

(8) Benyújtandó a polgármester településképi bejelentési eljárás keretében hozott hozzájáruló határozatának másolata és az eljáráshoz benyújtott, tervezési jogosultsággal rendelkező építészervező által

készített tervdokumentáció egy nyomtatott példánya, valamint:

- a) eredeti állapotot ismertető műszaki leírás,
- b) amennyiben fellelhető archív tervdokumentáció, archív kép, történeti leírás.
- c) a felújítani kívánt építmény, építményrész bemutatása 3-10 db színes fényképpel a beavatkozás előtti állapotról.
- d) Pályázó köteles feltüntetni az épület jelenlegi állapotát, a tervezett felújítás ütemezését, és az eddig igénybe vett támogatásokat.

(9) Pályázó köteles csatolni a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatát.

(10) Pályázó a Településképi rendelet 54. § értelmében, a településképi bejelentési eljárás előtt a pályázni kívánt tevékenységgel köteles legalább egy szakmai konzultációt kérelmezni.

11. § Jogi személy vagy egyéni vállalkozó tulajdonában lévő építmény esetén a 10. § (1)- (9) bekezdések rendelkezéseiben foglaltakon túl benyújtandó:

a) nyilvántartásba vétel igazolása és hiteles aláírási címpéldány:

aa) gazdasági társaságnál: 30 napnál nem régebbi cégkivonat (másolat);

ab) civil szervezetnél, egyháznál: 30 napnál nem régebbi kivonat a szervezet nyilvántartási adatairól (másolat),

ac) egyéni vállalkozónál 30 napnál nem régebbi igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről (másolat)

b) több tulajdonos esetén: a pályázó meghatalmazása teljes bizonyító erejű okirattal (eredeti példány)

12. § (1) Társasház, lakásszövetkezet esetében a 10. § (1)- (9) bekezdések rendelkezéseiben foglaltakon túl benyújtandó dokumentumok, amennyiben a társasház/lakásszövetkezet közös képviselője vagy az intéző bizottság elnöke (a továbbiakban: közös képviselő) magánszemély:

a) a közös képviselővé vagy elnökké választásáról szóló közgyűlési határozat, valamint a jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által hitelesítve

b) a pályázaton való részvételtől szóló döntés közgyűlési határozat, valamint a jelenléti ív másolatai - a közös képviselő által hitelesítve

c) közgyűlési döntés, valamint a jelenléti ív másolatai a közös képviselő Megállapodás megkötésére történő felhatalmazásáról nyertes pályázat esetén – a közös képviselő által hitelesítve

(2) Amennyiben a társasház, lakásszövetkezet közös képviselője jogi személy:

a) közgyűlés határozatok

b) nyilvántartásba vétel igazolása és hiteles aláírási címpéldány

ba) gazdasági társaságnál: harminc napnál nem régebbi cégkivonat (másolat);

bb) egyéni vállalkozónál: harminc napnál nem régebbi igazolás a jegyzői nyilvántartásba vételről (másolat)

5. A pályázat elbírálása

13. § A pályázati kiírására és a támogatás odaítélésére az Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) jogosult, a Gazdasági Bizottság előzetes véleménye alapján.

14. § (1) A Képviselő-testület a pályázatok értékelésére Szakmai Munkacsoportot hoz létre.

(2) A Szakmai Munkacsoport tagjai:

a) a polgármester

b) a városi főépítész.

c) a Gazdasági Bizottság elnöke;

d) a Jogi- Ügyrendi, Közbiztonsági és Pénzügyi Bizottság elnöke;

e) a Kulturális, Oktatási és Népjóléti Bizottság elnöke;

f) a Hivatal Beruházási és Közbiztonsági Iroda vezetője;

g) a Hivatal Hatósági és Igazgatási Iroda Építésügyi Csoportjának jegyző által kijelölt ügyintézője;

(3) A Szakmai Munkacsoport ülésén meghívottként részt vehet:

a) a Ceglédi Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke,

b) a Kossuth Múzeum igazgatója,

c) a VÁRVAG Nonprofit Kft. ügyvezetője

d) a Ceglédi Városfejlesztési Kft. ügyvezetője.

(4) A Szakmai Munkacsoport vezetője a polgármester, az ülést a polgármester hívja össze, a munkacsoport első ülésén elfogadja ügyrendjét.

(5) A Szakmai Munkacsoport ülését a pályázatok beadási határidejétől számított harminc napon belül kell megtartani, amelyre a városi főépítész előkészíti szakmai véleményét.

(6) A Szakmai Munkacsoport a 15. § (2) bekezdésben és a 16. § foglalt szempontok, valamint a városi főépítész szakmai véleménye alapján értékeli a pályázatokat és javaslatot tesz a támogatás összegére.

15. § (1) A támogatandó pályázatokra és az adott évi keretösszeg felosztására a Hivatal Beruházási és Közbiztonság Irodája készíti el az előterjesztést, amely tartalmazza a városi főépítész szakmai véleményét, valamint a Szakmai Munkacsoport értékelését is. A Gazdasági Bizottság a soron következő rendes ülésén tesz javaslatot a Képviselő-testületnek a pályázatok támogatására, és a támogatás összegére.

(2) A pályázat elbírálásánál, a támogatás összegének mérlegelésénél a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a pályázat megfelel-e a pályázati kiírásban előírt szempontoknak, tartalmi követelményeknek;

b) a pályázó rendelkezik-e a pályázatban meghatározott költségek támogatáson felüli részével;

c) a támogatás megítélésénél azon munkanemek nem vehetők figyelembe, amelyek a védettséggel nincsenek összefüggésben;

d) támogatás mértékét úgy kell meghatározni, hogy az összhangban legyen az építészeti értékkel, a műszaki állapottal és a keretgazdálkodás követelményeivel;

e) a pályázó korábban kapott-e támogatást ugyanazon épület felújítására;

f) városi főépítész által a pályázatokról készített építészeti szakvéleményt.

(3) A városi főépítész a szakvéleményében a támogatás feltételeként előírhatja korábbi szakszerűtlen felújítások, átalakítások megszüntetését, amelyeknek a támogatási szerződésben meg kell jelennie.

16. § A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

a) közterületről látható, különleges építészeti értéket képviselő vagy az épület megjelenésében jelentős szerepet játszó épületrész felújítása,

b) a felújítás várható hatása a városképre, az épület frekventált fekvése

c) a felújításra vonatkozó tervdokumentáció magas szintű szakmai minősége,

d) a felújítással egyidejűleg a helyi védelmi szempontoknak megfelelően minden kültéri klímaegység, parabolaantenna, egyéb az eredeti állapottól eltérő épületgépészeti berendezés, és az adott területre vonatkozó szabályokkal ellentétesen elhelyezett reklámhordozó eltávolításának vállalása; ezzel együtt annak vállalása, hogy később sem helyez el az épület építészeti értékét zavaró módon épületgépészeti berendezést utcafronton megjelenő homlokzaton,

e) nyílászárók átalakítása egységes megjelenésűvé az eredeti állapotnak megfelelő megjelenéssel, anyaghasználattal, szükség esetén korszerű műszaki paraméterekkel,

f) eredeti tervek, fotódokumentáció elérhetősége esetén az ahhoz való igazodás, a szükség szerinti korszerű műszaki paraméterekkel.

6. A pénzügyi elszámolás

17. § (1) A pénzügyi elszámolás benyújtásának és jóváhagyásának rendje: a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról szóló elszámolást a támogatott a felújítás megvalósulását követő harminc napon belül – legkésőbb a tárgyév november 30. napjáig – köteles elkészíteni és benyújtani.

(2) A pályázónak a *2. melléklet* szerinti elszámoló lapot és a felhasználást igazoló bizonylatokat (eredeti számlák, banki utalás esetén a pénzügyi teljesítést igazoló bank-számlakivonatok), és azok hitelesített másolatait a Hivatal pályázati kiírásában meghatározott szervezeti egységéhez kell benyújtania, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

18. § (1) Amennyiben a pályázó november 30. napjáig az elszámolást nem tudja benyújtani, kérheti a támogatás átütemezését a következő évre.

(2) Az átütemezést csak indokolt esetben, írásban kérelmezhető. Pályázó köteles az írásos kérelmet tárgyév november 30. napjáig benyújtani.

(3) Az átütemezés kérelmét a Gazdasági Bizottság bírálja el.

(4) Az átütemezés elutasítása esetén Pályázó nem jogosult a támogatásra.

(5) Az átütemezett támogatási összeg a következő évi keretet terheli, és ennek megfelelően a támogatási szerződés is módosításra kerül.

19. § Az elvégzett építési tevékenységet, felújítási munkát a településképi bejelentési eljárás hatósági döntésében foglaltak szerinti elvégzését a városi főépítész jogosult ellenőrizni.

20. § (1) Az a pályázó kapja meg a támogatást:

a) akinek benyújtott elszámolását a Gazdasági Bizottság jóváhagyta és

b) aki a településképi bejelentési eljárás hatósági döntésében foglaltak szerint végezte el az építési tevékenységet és ennek tényét a városi főépítész helyszíni ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv igazolta.

(2) Nem kaphatja meg a támogatást az a pályázó:

a) akinek az elszámolását a Gazdasági Bizottság nem fogadta el vagy

b) akinél a városi főépítész helyszíni ellenőrzése feltárta, hogy nem a településképi bejelentési eljárás hatósági döntésében foglaltak szerint végezte el az építési tevékenységet.

21. § A pályázaton nyertes tulajdonosokkal, kezelőkkel, vagy használókkal Támogató a *3. melléklet* szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

7. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2018. június 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, négy napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
címzetes főjegyző

Takáts László sk.
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP
„Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása” című pályázathoz

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó neve:
2. A pályázó állandó lakóhelyének (székhelyének) pontos címe:
település:.....
utca,házzám:.....
telefon,e-mail:.....
3. A pályázó levelezési címe: (csak akkor kell kitölteni, ha eltérő a lakó- vagy székhelyétől):
település:.....
utca,házzám:.....
4. A pályázat összeállításáért felelős személy társasház, vállalkozás esetén:
Neve: beosztása:
telefon: e-mail cím:
- 4.1. Bírósági nyilvántartásba vételének időpontja, sorszáma:
.....
- 4.2. Adószáma:
- 4.3. Tevékenységi köre:
.....
- 4.4. Bevételeinek fő forrása:
.....
- 4.5. Működésének kezdő időpontja:
.....
- 4.6. Aláírásra jogosult neve:
.....
5. Magánszemély esetén:
 - 5.1. Név:
 - 5.2. Lakcím:
 - 5.3. Születési idő, hely:
 - 5.4. Adóazonosító jel:

II. A PÁLYÁZATTAL ÉRINTETT INGATLAN

1. Pályázat címszerű leírása
.....
2. Érintett ingatlan címe:
.....
3. Érintett ingatlan helyrajzi száma:
.....

III. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS UTALÁSA

A bankszámla, ahová a támogatási összeget kérik:

□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

A számlavezető pénzintézet neve:

A számlatulajdonos

Neve:

lakcíme:

lakcíme:

A felújítás teljes költsége: Ft

Igényelt támogatás:Ft

Önrész mértéke:Ft

IV. KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

Mellékletek:

„A” melléklet: tervezési jogosultsággal rendelkező építésztervező által készített tervdokumentáció egy nyomtatott példánya, valamint:

aa) eredeti állapotot ismertető műszaki leírás,

ab) amennyiben fellelhető archív tervdokumentáció, archív kép, történeti leírás.

ac) a felújítani kívánt építmény, építményrész bemutatása 3-10 db színes fényképpel a beavatkozás előtti állapotról.

ad) az épület jelenlegi állapotának leírása, a tervezett felújítás ütemezése, és az eddig igénybe vett támogatások leírása.

„B” melléklet: A felújítás részletes költségvetése.

„C” melléklet: Jogi személy esetében: a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (kivonat a szervezet nyilvántartott adatairól, lekérdezés a cégjegyzékből)

Magánszemély esetében: a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (személyi igazolvány, lakcím kártya, adókártya).

„D/1” vagy „D/2” melléklet: Kötelezettségvállalási nyilatkozat;

„E” melléklet: Számlavezető intézet által hitelesített okirat a bankszámla meglétéről

„F” melléklet: A támogatási kérelemmel érintett ingatlan hiteles tulajdoni lapja, használó esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a pályázati részvételhez;

„G” melléklet: Igazolások nemleges köztartozásról;

„H/1” vagy „H/2” melléklet: Nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a költségvetésben szereplő összeg igényelt támogatáson felüli részével. Társasház, lakásszövetkezet esetében az erre elkülönített összegről fedezet igazolás csatolandó.

„I/1” vagy „I/2” melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (érintettség esetén közzétételi kérelemmel egyetemben).

„D/1” melléklet:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

(TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő neve:
 lakcíme:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 adóazonosító jele:
2. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:
3. Előzetesen kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeget a pályázati feltételek szerint használom fel és a támogatás elnyerése esetén a pályázat szerinti felújítást legkésőbb a pályázatban megjelölt határidőig elvégeztetem.
4. Kijelentem, hogy a pályázatban leírtak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött adatlap, illetve valótlan adatok közlése a pályázati lehetőségéből való kizárást vonja maga után.
5. Kijelentem, hogy jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozásom, amelyről a 30 napnál nem régebbi nemleges igazolást legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig benyújtok.
6. Kijelentem, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult vagyok államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, azokból kizárva nem vagyok.
7. Egyben tudomásul veszem, hogy:
 - 7.1. a támogatási szerződésben meghatározottak szerint tételesen, és az abban foglalt időpontig számolok el.
 - 7.2. a támogatás felhasználását Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága ellenőrzi, az elszámolás Bizottság általi jóváhagyását követően kerülhet sor a támogatás kifizetésére.

Kelt:, 20..... év hónap

.....
Név (nyomtatott nagybetűvel)

.....
Aláírás

„D/2” melléklet:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

(NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő cég/szervezet/egyéni vállalkozó neve, elnevezése:

.....
székhelye:
nyilvántartási száma:
adószáma:

2. Képviselőre jogosult neve:
lakcíme, elérhetősége:

3. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

4. Képviselőre jogosultként előzetesen kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszeget a pályázati feltételek szerint használom fel és a támogatás elnyerése esetén a pályázat szerinti felújítást legkésőbb a pályázatban megjelölt határidőig elvégeztetem.

5. Képviselőre jogosultként kijelentem, hogy a pályázatban leírtak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött adatlap, illetve valótlan adatok közzlése a pályázati lehetőségből való kizárást vonja maga után.

6. Kijelentem, hogy az általam képviselt cégnek/szervezetnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása, amelyről a 30 napnál nem régebbi nemleges igazolást legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig benyújtok.

7. Kijelentem, hogy az általam képviselt cég/szervezet a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszeréből támogatást igénybe venni, azokból nincs kizárva

8. Kijelentem, hogy az általam képviselt cég/szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet /Ávr./ 82. §).

9. Kijelentem, hogy az általam képviselt cég/szervezet az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül (átlátható szervezet: a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom).

10. Képviselőre jogosultként tudomásul veszem, hogy:

10.1. a támogatási szerződésben meghatározottak szerint tételesen, és az abban foglalt időpontig számolok el.

10 2. a támogatás felhasználását Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága ellenőrzi, az elszámolás Bizottság általi jóváhagyását követően kerülhet sor a támogatás kifizetésére.

Kelt:, 20..... év hónap

.....
Képviselőre jogosult személy neve
(nyomtatott nagybetűvel)

.....
Aláírás

P. H.

„H/1” melléklet

**NYILATKOZAT TÁMOGATÁSON FELÜLI ÖNERŐVEL VALÓ RENDELKEZÉSRŐL
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ**

(TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő neve:
lakcíme:
születési helye, ideje:
anyja neve:
adóazonosító jele:

2. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. Kijelentem, hogy a kivitelezéshez szükséges, az igényelt támogatás és a tételes költségvetésben szereplő összeg különbségével, mint saját erővel rendelkezem.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
Név (nyomtatott nagybetűvel)

.....
Aláírás

„H/2” melléklet

**NYILATKOZAT TÁMOGATÁSON FELÜLI ÖNERŐVEL VALÓ RENDELKEZÉSRŐL
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ**

(NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő cég/szervezet/egyéni vállalkozó neve, elnevezése:

.....

székhelye:

nyilvántartási száma:

adószáma:

2. Képviselőre jogosult neve:

lakcíme, elérhetősége:

3. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

4. Képviselőre jogosultként kijelentem, hogy az általam képviselt cég/szervezet a kivitelezéshez szükséges, az igényelt támogatás és a tételes költségvetésben szereplő összeg különbségével, mint saját erővel rendelkezik.

Kelt:, 20..... év hónap

.....

Képviselőre jogosult személy neve
(nyomatott nagybetűvel)

.....

Aláírás

P. H.

„I/1” melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

(TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő neve:
 lakcíme:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 adóazonosító jele:

2. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a **„Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása” című pályázattal kapcsolatban** érintettség, összeférhetlenség fennáll:

Igen / Nem¹

4. Amennyiben érintettség, összeférhetlenség fennáll, annak alapjául szolgáló körülmények leírása:
.....
.....
.....
.....
.....

5. Érintettség esetén nyilatkozom, hogy eleget teszek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
Név (nyomtatott nagybetűvel)

.....
Aláírás

¹ Megfelelő aláhúzendó

„I/2” melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
„CEGLÉD VÁROS ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEINEK MEGÓVÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

(NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ESETÉN)

1. Támogatást igénylő cég/szervezet/egyéni vállalkozó neve, elnevezése:

.....
székhelye:
nyilvántartási száma:
adószáma:

2. Képviselőre jogosult neve:
lakcíme, elérhetősége:

3. Pályázattal érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

4. Képviselőre jogosultjaként, kijelentem, hogy az általam képviselt cég/szervezet tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a **„Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása” című pályázattal kapcsolatban** érintettség, összeférhetlenség fennáll:

Igen / Nem¹

5. Amennyiben érintettség, összeférhetlenség fennáll, annak alapjául szolgáló körülmények leírása:.....
.....
.....
.....
.....

6. Érintettség esetén nyilatkozom, hogy eleget teszek a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

Kelt:, 20..... év hónap

.....
Képviselőre jogosult személy neve
(nyomatott nagybetűvel)

.....
Aláírás

P. H.

¹ Megfelelő aláhúzendó

Elszámoló lap

Az elszámolás bizonylatait ezen az elszámoló lapon kérjük összesíteni.

Támogatási szerződés iktatószáma:

Támogatott neve:.....

A támogatás összege:.....Ft

A támogatott címe:.....

Felújítás megnevezése:.....

Csatolt mellékletek:db

Az elszámoláshoz csatolt számlák, bizonylatok összesítője:

számla, bizonylat, (bankszla. kivonat) sorszáma megnevezése	Kiállítás dátuma, (év, hó, nap)	A számla/banki átutalás tartalma (kifizetés jogcíme)	számla értéke (Ft)
végösszeg:			

Az elszámolás kelte:.....

.....
A támogatott bélyegzője és aláírási joggal
felruházott képviselőjének aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cegléd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: polgármester

A szerződést ellenjegyzi: címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyző:, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője

Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

MÁK törzsszám: 731234

Adószám: 15731230-2-13

Számlavezető pénzintézet és számlaszám:,

mint **Támogató,**

másrészről

támogatott jogi személy neve:

székhely:

képviseli:

adószám:

bankszámlaszám:

magánszemély esetén: név:

lakcím:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jele:

bankszámlaszám:

mint **Támogatott**

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy Támogató Cegléd Város Önkormányzatának évi költségvetésében tervezett védett építészeti értékek támogatási rovatának terhére – a Képviselő-testület/..... (.....), Ök. határozata alapján- Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a Támogatott javára, a Cegléd, utca ... hsz.....hsz. alatti helyi egyedi védett építészeti érték (*felújítás pontos megnevezése:.....*) felújítására.

2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban jelölt támogatást a támogatási szerződésben részletezett elszámolás bizottsági jóváhagyását követően a Támogatott által megadott bankszámlára utalja át.

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1. pontban foglalt önkormányzati határozatban és a Támogatott kérelmében megjelölt célra használja fel.

4. A Támogatott jelen támogatási szerződés szerinti a felújításról tételes pénzügyi elszámolást készít a felújítás befejezését követő 30 napon belül. Amennyiben a Támogatott november 30. napjáig az elszámolást nem tudja benyújtani, kérheti a támogatás átutemezését a következő évre. Erre csak indokolt esetben, Gazdasági Bizottság jóváhagyó döntését követően kerülhet sor.

5. A Támogatott a támogatás szabályszerű felhasználását számlával, illetve bizonylattal – az eredeti számlák és banki átutalás esetén a bankszámlakivonatok bemutatásával és azok másolatainak csatolásával – köteles igazolni.

6. A támogatás összegének felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás mellékletét képezik a felhasználást igazoló bizonylatok – eredeti számlák; banki átutalás esetén a bankszámlakivonatok és azok két példányban elkészített hitelesített másolatai –, melyeket a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőriz, azokat igazolja és postai megküldés esetén az eredeti számlákat, bizonylatokat a Támogatottnak visszaküldi. Az elszámolás során benyújtott eredeti számlára kérjük rávezetni az alábbiakat:

6.1. „A számlán szereplő Tétel/ek (vagy ebből- Ft összeg) kizárólag Cegléd Város Önkormányzata felé elszámolva a számú támogatási szerződésre.”

6.2. Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat

6.3. A fenti záradékot tartalmazó számláról készült másolatokra kérjük rávezetni az alábbiakat:

„A számlamásolat hiteles, tartalma az eredetivel megegyező.”

Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a támogatás jogcím szerinti felhasználását. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratba betekintést enged és az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, biztosítja a helyszíni ellenőrzést.

8. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése során egymással együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják.

9. Amennyiben a Támogatott a 4. pontban rögzített elszámolási határidőt nem tartja be, az a támogatói döntés visszavonásával jár, a megítélt összeg nem kerül kifizetésre.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

10.1. Támogatott Képviselő- testületi döntést megalapozó pályázati anyag,

10.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (érintettség esetén közzétételi kérelemmel egyetemben),

10.3. Kötelezettségvállalási Nyilatkozat, valamint

10.4. A támogatás elszámolási lapja annak számla/bizonylat mellékleteivel.

11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Cegléd Város Településkép Védelméről szóló 37/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet, valamint Cegléd város településképi követelményei alkalmazásának önkormányzati ösztönzéséről szóló .../2018. (...) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést a Felek a közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a képviseleti jogosultság szabályainak megfelelően – 3 eredeti, magyar nyelvű példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt:, 20..... év hónap

Támogató részéről:

Támogatott részéről:

.....

.....

polgármester
Cegléd Város Önkormányzata

aláírás

Ellenjegyzem:

.....

címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés kelte:.....

.....

pénzügyi irodavezető
Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal