

Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 13-án meghozott határozatai

22/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megbízta a Z+R Consulting Kft-t (1038 Budapest, Újliget sétány 3/B., cégjegyzékszám: 01-09-9363442020) március 1-től 2021. február 28-ig terjedő időre a mellékelt megbízási szerződés tervezetben meghatározott feladatok ellátásával, azzal a feltétellel, hogy a megbízási díj nem haladhatja meg a képviselő-testületi bizottság elnöke tiszteletdíjának kétszeresét.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert megbízási szerződés aláírására, jelen határozat elválaszthatatlan mellékletének megfelelő tartalommal.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a döntésnek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cegléd Város Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító száma: 731234; adószáma:15731230-2-13, képviseli: Dr. Csáky András polgármester, a szerződést ellenjegyzi: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző, pénzügyi ellenjegyző: Bimbóné Polenyik Anikó pénzügyi irodavezető), mint **Megbízó** (továbbiakban megbízó),
másrészről

Z + R Consulting Kft. (1038 Budapest, Újliget sétány 3/B, cégjegyzékszám: 01-09-936344, adószám: 22624882-2-41, bankszámlaszám: 11600006-00000000-79381998 - Erste Bank Hungary Nyrt., kapcsolattartó és képviselő: Schönleber Zoltán ügyvezető igazgató), mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**,) (a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**), között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

A jelen szerződés aláírásával a Megbízó – a **387/2019. (XII. 19.) Ök. határozatra figyelemmel** - megbízta, Megbízott pedig a megbízást elfogadja az alábbi tevékenységek elvégzésére:

1.1. Cegléd Város Önkormányzatának és polgármesterének nyújtott fejlesztési tanácsadás és folyamatos támogatás, gazdaságfejlesztési, innovációs és műszaki területeken, kiemelten a település fejlesztés és település üzemeltetés kapcsán;

1.2. Cegléd Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019 – 2024 időszakra vonatkozó, gazdasági programja és fejlesztési terve (Mötv. 116. §) tervezetének megalkotása, az Önkormányzat **Képviselő-testületének tagjai**, Gazdasági Bizottsága, költségvetési szervei, gazdálkodó szervei (intézmények), a város gazdasági és oktatási szereplőinek bevonásával;

1.3. segítségnyújtás az Önkormányzat költségvetése átlátható és összehasonlítható szerkezetének kialakításában;

1.4. szükség esetén döntés-előkészítő javaslattétel az önkormányzati közszolgáltatások, városüzemeltetés, gazdaságélénkítés, vagyongazdálkodás, beruházás-ösztönzés, településfejlesztés témakörökben;

1.5. a VEKOP-1.2.2.-15-2016-00005 Ipari Területek Bővítése az Északi Ipari-kereskedelmi övezetben beruházás, valamint

1.6. a Gál József Sportcsarnok építési beruházás gazdasági koordinálása.

2. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Megbízott a megbízást jogszabályok betartásával, a tőle várható legmagasabb szakmai színvonalon köteles ellátni,
2.2. Megbízó a feladat megvalósítása érdekében köteles minden szükséges adatot a Megbízott rendelkezésére bocsátani,
2.3. Megbízott előre egyeztetett időpontokban köteles a megbízó rendelkezésére állni,
2.4. Megbízott a részére átadott információkat köteles üzleti titokként kezelni, azokról harmadik személy részére csak a Megbízó előzetes engedélyével jogosult adatokat átadni,
2.5. Megbízott tevékenysége ellátása érdekében információt kérni a Megbízó kijelölt kapcsolattartóján keresztül jogosult,
2.6. A szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan számottevő kérdéstről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

3. A szerződés időtartama

A szerződő felek a szerződést határozott időre, 2020. március 1 – 2021. február 28. közötti időszakra kötik. Jelen szerződés a szerződő felek aláírásával lép hatályba.

4. Megbízási díj és feltételek

- 4.1. Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét **havi,- Ft + ÁFA, azaz forintban határozzák meg**, mely összeg az általános forgalmi adót nem tartalmazza;
4.2. Megbízottat a megbízási díjon felül a szerződés teljesítésével összefüggésben egyéb díj, költségtérítés nem illeti meg;
4.3. Megbízott tevékenységéről havonta a tárgyhót követő hónap 5. napjáig számlát állít ki, melynek ellenértékét Megbízó 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki;
4.4. Megbízott a havonta végzett tevékenységéről teljesítés igazolást állít ki, melyet a Megbízó képviselőjében dr. Csáky András polgármester jogosult aláírni.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A szerződést bármelyik fél felmondhatja 30 napos határidővel, indoklás nélkül, a másik félhez címzett levélben. A szerződés felmondása esetén Megbízottat a szerződés megszűnésének napjától megbízási díj nem illeti meg.
5.2. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a Megbízás folytán jogosan felhasznált.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
6.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek a jelen megbízási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, 4 db magyar nyelvű példányban, melyből 2 példány a Megbízott részére átadásra kerül, 2 példány Megbízónál kerül iktatásra. Cegléd, 2020. február ...

Schönléber Zoltán
ügyvezető igazgató
Z+R Consulting Kft.
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Bimbóné Polenyik Anikó
pénzügyi irodavezető

Dr. Csáky András
polgármester
Cegléd Város Önkormányzata
Megbízó

Ellenjegyzem:

Dr. Diósgyőri Gitta
címetes főjegyző

23/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének fenntartásában működő „Gondoskodás” Hajléktalanokat Ellátó Intézmény 2019. évi beszámolóját.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

24/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Támogatja – *önként vállalt feladatként* - a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete (székhely: 2120 Dunakeszi, Verseny u. 12., telephelye: 2700 Cegléd, Dugovics u. 2/a., a továbbiakban: Szolgáltató) Utcai Gondozó Szolgálat ceglédi működtetését, legfeljebb 54 fő/hó ellátotti létszámig, 1.000,-Ft/fő/hó összegben.
- 2.) A tevékenység támogatására 2020. december 31-ig érvényes támogatási szerződést köt.
- 3.) A támogatás fedezetét Cegléd Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésében biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében kössön támogatási szerződést a Szolgáltatóval.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

25/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. – Szolgáltató - támogató szolgálatára és a fogyatékos személyek nappali ellátására irányuló tevékenységének 2019. évi szakmai munkájáról szóló beszámolóját.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

26/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Módosítja az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.; cégjegyzékszám: 13-09-129053, a továbbiakban: Szolgáltató) kérelmére a fogyatékos személyek nappali ellátása tárgyában 2005. szeptember 16. napján kelt ellátási szerződés 6. pontjában foglalt díj mértékét, melyet 2020. január 1-jétől **623.979,- Ft/hó** összegben állapít meg.
- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert a határozati javaslat elválaszthatatlan részét képező feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására, valamint szükség esetén a szerződés végleges szövegének önkormányzat érdekeit nem sértő megfogalmazására, a 1. pontban rögzített feltételek meghagyása mellett.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

27/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Támogatást nyújt az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.; cégjegyzékszám: 13-09-129053 a továbbiakban: Szolgáltató) részére. A fogyatékos személyek nappali ellátása tárgyában 2005. szeptember 16. napján kelt ellátási szerződés 3. pontjában rögzített támogató szolgáltatás keretében nyújtott személyszállítás biztosításáért 2020. évben bepótlásként egy összegben, 2020. április 15-ig 2.500.000,- forintot fizet.

- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat képviselőjében eljárva kössön támogatási szerződést a Szolgáltatóval.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére, a támogatási szerződés előkészítésére.

Határidő: 2020. április 15.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

28/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) elfogadja a közgyűlés Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2019. évi beszámolóját,
- 2.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

29/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján

- 1.) meghatározza a fenntartásában működő óvodák 2019/2020. nevelési év nyári nyitva tartási idejét az alábbiak szerint:

1.1.

Óvoda	Zárva tartás ideje 2020. hónap, nap:	Nyitva tartó ügyeletes óvoda
Lövész Utcai Óvoda	06.29 - 07.24.	Pesti Úti Óvoda
Szép Utcai Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Köztársaság Utcai Tagóvoda
Fűtőház Utcai Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Köztársaság Utcai Tagóvoda
Malom Téri Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Pesti Úti Óvoda
Széchenyi Úti Óvoda	06.29 - 07.24.	Pesti Úti Óvoda
Budai Úti Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Pesti Úti Óvoda
Ugyeri Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Pesti Úti Óvoda
Deák Utcai Tagóvoda	06.29 - 07.24.	Köztársaság Utcai Tagóvoda
Pesti Úti Óvoda	07.27 – 08.19.	Széchenyi Úti Óvoda
Köztársaság Utcai Tagóvoda	07.27 – 08.19.	Lövész Utcai Tagóvoda

1.2. Az 1.1. alpontban meghatározott nyári nyitva tartás igénybevétele a szülő 2020. május 31. napjáig nyújthatja be gyermeke jelentkezését az óvodai jogvisztonnyal rendelkező óvodába.

- 2.) Cegléden, a város egészére kiterjedően egy önkormányzati óvoda kerül kijelölésre ügyeletes óvodaként a tavaszi, az őszi és a téli iskolai szünet idejére, a lecsökkenő gyereklétszám alapján.
- 3.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

30/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Ceglédi TV Nonprofit Kft legfőbb szerve

- 1.) Jóváhagyja a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, Ceglédi TV Nonprofit Kft Felügyelő bizottságának ügyrendjét, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,
- 2.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

31/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Megállapítja a Beruházások – útalapok készítése, lezárása, egyedi járdajavítások vonatkozásában a következő rangsort:

- 1.1. Kossuth F. utca Rossmann előtti buszmegálló megújítása, járdaépítés (legfeljebb bruttó 24 millió Ft.)
- 1.2. Rákóczi út 35. belső udvar aszfaltozás,
- 1.3. Rákóczi út 60. udvar burkolat javítás,
- 1.4. Búzavirág u. (150 m) felületi zárás,
- 1.5. Tőke u (120 m) felületi zárás,
- 1.6. Kazinczy u. (200 m) aszfaltozás,
- 1.7. Szarka utca 20 m járda,
- 1.8. Kossuth Lajos u. (420 m) aszfalt,
- 1.9. Örkényi út fel nem újított oldala (legfeljebb bruttó 15 millió Ft.)
- 1.10. Zrínyi utca aszfaltozás (Bajcsy Zs – legfeljebb bruttó 20 millió Ft)
- 1.11. Lugas köz (150 m) felületi zárás,
- 1.12. Citera utca (230 m felületi zárás)
- 1.13. Őrház utca felületi zárás,
- 1.14. Kölcsey téri parkoló (Felületi Zárás)
- 1.15. Aszaló u. (266m) útalap építés,
- 1.16. Csolnak – Folyó utca sarka 50 m
- 1.17. Kossuth Lajos u. (110 m) útalap,
- 1.18. Vörösmarty tér murvás járda aszfaltozása,
- 1.19. Csíkos szél, (240 m) útalap
- 1.20. Őrház utca területrendezés parkoló és járda (utolsó 100m a vasúti megállónál)
- 1.21. Szövetség utca 1. előtti járdaszakasz felújítása
- 1.22. 22 Dinnyéshalom (130m) útalap építés,
- 1.23. Blaha Lujza utca (200 m útalap építés)
- 1.24. Pásztor u. (175m) felületi zárás,
- 1.25. Pesti út járda (Otthon utcától a Csíkos szélíg 330m)
- 1.26. Kossuth F. u. 52.-56, járdajavítás (legfeljebb bruttó 1 millió forintig)
- 1.27. Kaszárnya u. (100 m) útalap építés,
- 1.28. Gyümölcs u. (Kabak utca, Mandula utca között) útalap
- 1.29. Téglagyár utca (villanyoszlop áthelyezése)
- 1.30. Kálvária u. útalap lezárás
- 1.31. Aranymeggyes szél (200 m) felületi zárás
- 1.32. Avar utca (175 m) útalap készítés,
- 1.33. Szalag utca (Aranymeggyes és Rét utca között) útalap
- 1.34. Juhász Gyula vége útalap lezárás
- 1.35. Jókai utca aszfaltozás,
- 1.36. Bulcsú utca felületi zárás (230 m)
- 1.37. Fűtőház utca lezárása a Bűrgeház dűlő felől.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

32/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Megállapítja a Tervezési keret vonatkozásában a következő rangsort:

- 1.1. Alkotmány utca útfelújítás,
- 1.2. Öregszőlő ivóvízhálózat bővítése (Must u., Csókás József u., Piszke u., Szakátsy Gyula u., Kövidinka u., Rekenyő)
- 1.3. Szárcsa, Páva utca felújítás,
- 1.4. Sorház utca,
- 1.5. Öregszőlő ivóvízhálózat bővítése (Gerle, Ördögalja, Szarvasbogár, Királyka, Töles, Sárgarigó,)
- 1.6. Hubertus Park felújítása

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

33/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Megállapítja a Közvilágítás bővítése vonatkozásában a következő rangsort:

- 1.1. Török Ignác u. sűrítés,
- 1.2. Unghváry László u. (Budai út - Kabak utca között),
- 1.3. Istvánligeti utca,
- 1.4. Gólya utca,
- 1.5. Hunyadi utca, Sövény utca 1-1 db lámpatest,
- 1.6. Must – Kövidinka sarka 1 db lámpatest,
- 1.7. Ördögalja - Gőz dűlő sarka 1 db lámpatest
- 1.8. Szolnoki út 1 db lámpatest,
- 1.9. Árok u. 23. 1 db lámpatest,
- 1.10. Folyondár u. 36. 1 db lámpatest,
- 1.11. Budai út (Horgásztavakkal szemben 6 db lámpatest)
- 1.12. Budai út 47, 60, (2 db)
- 1.13. Ilona u. (1 db)
- 1.14. Szövetség u. – Rákóczi út sarka 1 db lámpatest,
- 1.15. Szőkehalom (legfeljebb bruttó 1 millió forintig)
- 1.16. Nádas panzióhoz vezető dűlő
- 1.17. Vasvári u. 1., Pásztor u – Aranymeggyes sarok, Hétvezér-Mizsei sarka, Lestánszki dűlő u. 120. (1-1 db lámpatest)
- 1.18. XII. (Iskola dűlő) szomszédságában,
- 1.19. Nádasdy 9, 15, 23 3 db (Sűrítés)
- 1.20. Dessewffy utca 32, 35, 45 (3 db Sűrítés)
- 1.21. Szomorú dűlő 50. (postaládáknál 1 db lámpatest)
- 1.22. XVII. dűlő (postaládák 1 db lámpatest)
- 1.23. XVI. dűlő (Sipos tanya 1 db lámpatest)
- 1.24. Selyem utca (Táncsics iskola oldalában)
- 1.25. Hubertus Park Dugovics utca felőli részénél a közvilágítás bővítése

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

34/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Megállapítja a Csapadékvíz elvezetés, szikkasztó árkok vonatkozásában a következő rangsort:

- 1.1. Jókai utca csapadékvíz elvezetés,
- 1.2. Zrínyi utca,
- 1.3. Virág utca (a Széchenyi úti óvoda telke mellett)
- 1.4. Öregszőlői szikkasztóárkok (Sárgarigó utca, Csókás József u., Must u. Rekenyő Utca)
- 1.5. Sütő utca,
- 1.6. Egres köz,
- 1.7. Sarló – Madár utca,

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

35/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Megállapítja a Cegléd város önkormányzatának tartalékai beruházások, szennyvíz-csatorna elkülönítési alap vonatkozásában

Szent-Imre Herceg utca, József Attila utca

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

36/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján megállapítja – jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet szerint – az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

1.1.) A prognosztizált saját bevételek összegei:

- a) 2021. évre 2.908.000.000 Ft
- b) 2022. évre 2.958.000.000 Ft
- c) 2023. évre 2.958.000.000 Ft

1.2.) A fizetési kötelezettségek várható összegei:

- a) 2021. évre 0 Ft
- b) 2022. évre 0 Ft
- c) 2023. évre 0 Ft

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

37/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Elfogadja Cegléd Város Önkormányzata 2019. IV. negyedévi pénzügyi helyzetéről készített beszámolót.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

38/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Az egyszerűsített eljárásban lefolytatott Cegléd Város településrendezési eszközei (TSZT, HÉSZ, SZT) Részleges Módosításának véleményezési szakaszában a partnerektől beérkezett észrevételeket és az államigazgatási szervektől beérkezett véleményeket a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, az észrevételekre, véleményekre adott Tervezői válaszokban foglaltak szerint elfogadja.
- 2.) Támogatja a Részleges Módosítás véleményezési szakaszának lezárását.
- 3.) A beérkezett vélemények alapján átdolgozott tervdokumentációt alkalmasnak tartja arra, hogy végső szakmai véleményezésre megküldje az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal részére.
- 4.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

39/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Hatáskörében eljárva hozzájárul, a Cegléd belterület 12315 helyrajzi számú, kivett „közút” megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) megosztásához és a megosztás során keletkező 117 m²-es ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlanrész) átminősítéséhez „közforgalom elől el nem zárt magánúttá” a jelen határozat mellékletét képező előzetes változási vázrajz szerint.
- 2.) Meghatalmazza a polgármestert a telekalakítási- és ingatlan-nyilvántartási eljárások, valamint a szükséges ügyi hatósági eljárás megindítására.
- 3.) Átsorolja a vagyonkataszter szerint forgalomképtelen törzsvagyonból forgalomképes üzleti törzsvagyonba az Ingatlan megosztása során keletkező Ingatlanrészt a hatósági hozzájárulást követően.
- 4.) Értékesíti Cegléd Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Ingatlan megosztása során keletkező Ingatlanrészt a Cegléd, 9803/57 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai részére, egymás között egyenlő arányban, az értékbecslés szerinti összesen bruttó 260.000,- Ft, azaz bruttó kettőszázhatvanezer forint értékben.
- 5.) Meghatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés és ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.
- 6.) Kijelenti, hogy az Ingatlan megosztása és az Ingatlanrész átminősítése kapcsán felmerült költségeket nem vállalja.
- 7.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

40/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Egyetért és kezdeményezi a Kérelmezők tulajdonát képező, Cegléd zártkert 9803/57 hrsz-ú, „szántó” művelési ágú 3670 m² nagyságú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) belterületbe vonását építési telek kialakítása terület felhasználási célból.
- 2.) Felkéri a jegyzőt arra, hogy készítse elő az Ingatlan tulajdonosaival kötendő azon megállapodást, amely alapján az Ingatlan tulajdonosai kötelezettséget vállalnak az eljárással összefüggő valamennyi költség átvállalására, Cegléd Város Önkormányzatát terhelő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi beruházás saját költségükön való elvégzésére, úgy, hogy azok az Önkormányzat számára kiadással nem járnak, illetve azon kötelezettségek teljesítésére is, amelyet a belterületbe vonással kapcsolatban kiadandó határozat az engedélyesre tartalmaz.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a 2.) pontban szereplő megállapodás aláírására.

- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a 2.) pont szerinti megállapodás aláírását követően a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a belterületbe vonási eljárást megindítsa, a földvédelmi eljárással kapcsolatban Cegléd Város Önkormányzata képviselőjében eljárjon.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.
- Határidő:** azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

41/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.)
- a) bérbe adja Cegléd Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló, többször módosított 23/2009.(V.28.) KT. rendelet (továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontja, a Rendelet 30. § (7) és (10) bekezdése alapján a Cegléd Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Cegléd belterületén fekvő 264/2/A/1 helyrajzi számú, természetben Cegléd Eötvös tér 6. szám alatt található az ingatlan nyilvántartás szerinti 74 m² alapterületű iroda megnevezésű nem lakás céljára szolgáló helyiségét az **Országgyűlés Hivatala (1054, Budapest, Széchenyi rkp. 19.)** kérelme alapján részére.
- Az ingatlan bérbe adása 2020. március 1-től, de legkorábban az ingatlan jelenlegi bérlő általi visszaadásának időpontjától határozatlan időre, de legfeljebb a Képviselő képviselői megbízásának a megszűnéséig. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 111. § alapján az irodahelyiség tényleges használójává nem az Országgyűlés Hivatala, mint Bérlő, hanem Demeter Márta Országgyűlési Képviselő válik.
- b) A bérleti díjat az ingatlan forgalmi szakértő véleménye alapján 111.000,- Ft + ÁFA/hó összegben határozza meg. Közüemi költség díjért (amely a gáz, villany, víz, csatorna és hulladékkezelés díját tartalmazza) 28.500,- Ft + ÁFA/hó összeget határoz meg.
- 2.) Utasítja a VÁRVAG Nonprofit Kft. - t, mint Hasznosítót a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

42/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított jogkörében eljárva

- 1.) Módosítja 2020. március 1-jei hatállyal a Ceglédi KÖH Cegléd Város Önkormányzata 326/2017. (X. 19.) Ök. határozatával, valamint Köröstenétlen Község Önkormányzata 66/2017. (X. 24.) Ök. határozatával jóváhagyott 2/2017/KÖH okiratszámú Alapító Okiratát, jelen határozat elválaszthatatlan részét képező *1. melléklete* szerint.
- 3.) Jóváhagyja a Ceglédi KÖH Alapító Okiratának a 2. pontban foglaltak szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat elválaszthatatlan részét képező *2. melléklete* szerint.
- 4.) Tudomásul veszi, hogy a 2. és 3. pontban foglalt döntés érvényességéhez – *a Köröstenétlen Község Önkormányzata és Cegléd Város Önkormányzata között 2012. december 13-án, közös önkormányzati hivatal létrehozása tárgyában létrejött megállapodás 2.5. alpontja alapján* – Köröstenétlen Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.
- 5.) Felhatalmazza a Polgármestert a 2. és a 3. pont alapján kibocsátott okiratok formai véglegesítésére és aláírására.

7.) Felkéri a Polgármestert, hogy haladéktalanul kezdeményezze a határozattal jóváhagyott okiratok törzskönyvi bejegyzését.

8.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

1. melléklet a 42/2020. (II. 13.) Ök. határozathoz

„Okirat száma: 1/2020/CKÖH

Módosító Okirat

A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Cegléd Város Önkormányzata és Körösetetlen Község Önkormányzata által 2016. november 29. napján kiadott 2/2017/KÖH számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Cegléd Város Önkormányzata .../2020. (II. 13.) Ök. határozatára, valamint Körösetetlen Község Önkormányzata .../2020. (II. 14.) Ök. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önállóan működő költségvetési szervek működési feltételeinek ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés *d)* és *e)* pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Cegléd város és Körösetetlen község közigazgatási területén az önkormányzat és szervei – székhelytelepülésként a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás – működésével, valamint

4.3.2. a helyi nemzetiségi önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos, továbbá

4.3.3. a Jegyző és a Polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

4.3.4. Ellátja Cegléd Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek pénzügyi gazdálkodási tevékenységét. A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az irányító és felügyeleti szerv hagyja jóvá. A költségvetési szervek éves költségvetésének előirányzatai felett a költségvetési szerv vezetője rendelkezik. Kötelezettségvállalás esetében a pénzügyi ellenjegyzésre a Ceglédi KÖH jogosult.

4.3.5. Lebonyolítja az önkormányzat területén működő köznevelési intézmények szervezett gyermek- és munkahelyi étkeztetését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
4	013110	A közszolgálat egyetemes humánerő-gazdálkodása
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

8	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
9	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
11	016030	Állampolgársági ügyek
13	031030	Közterület rendjének fenntartása
14	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
15	041120	Földügy igazgatása
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
18	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
19	062010	Településfejlesztés igazgatása
20	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
22	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cegléd város, valamint Körösetetlen község közigazgatási területe.

Jelen Módosító Okiratot 2020. március 1-jétől kell alkalmazni.

Cegléd, 2020. február 13.

P.H.

Dr. Csáky András
polgármester

P.H.

Pásztor Imre
polgármester

2. melléklet a 42/2020. (II. 13.) Ök. határozathoz

„Okirat száma: 2/2020/CKÖH

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Ceglédi KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2700 Cegléd, Pesti út 23.
2		2700 Cegléd, Rákóczi út 54-56.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

2.2.3. megnevezése: Kőröstétlen Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 2745 Kőröstétlen, Kocséri út 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kőröstétlen Község Polgármesteri Hivatala	2745 Kőröstétlen, Kocséri út 4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önállóan működő költségvetési szervek működési feltételeinek ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés *d)* és *e)* pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Cegléd város és Kőröstétlen község közigazgatási területén az önkormányzat és szervei – székhelytelepülésként a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás – működésével, valamint

4.3.2. a helyi nemzetiségi önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos, továbbá

4.3.3. a Jegyző és a Polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

4.3.4. Ellátja Cegléd Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek pénzügyi gazdálkodási tevékenységét. A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az irányító és felügyeleti szerv hagyja jóvá. A költségvetési szervek éves költségvetésének előirányzatai felett a költségvetési szerv vezetője rendelkezik. Kötelezettségvállalás esetében a pénzügyi ellenjegyzésre a Ceglédi KÖH jogosult.

4.3.5. Lebonyolítja az önkormányzat területén működő köznevelési intézmények szervezett gyermek- és munkahelyi étkeztetését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
4	013110	A közszolgálat egyetemes humánerő-gazdálkodása
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
9	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
11	016030	Állampolgársági ügyek
13	031030	Közterület rendjének fenntartása
14	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
15	041120	Földügy igazgatása
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
18	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
19	062010	Településfejlesztés igazgatása
20	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
22	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cegléd város, valamint Körösetetlen község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

5.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a alapján a polgármester pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző a Ceglédi KÖH közigazgatási-szakmai vezetője. A jegyző kinevezés útján nyeri el munkakörét, a kinevezés határozatlan időre szól. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit.

5.1.2. Az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a polgármester jogosult eljárni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzolgálati jogviszony	a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

43/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Csökkenti 3 létszámhellyel a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (Cegléd, Kossuth tér 1., a továbbiakban: KÖH) intézményi létszámát, mely alapján 98 főben - ezen belül 5 megváltozott munkaképességű foglalkoztatotti létszámhellyel - állapítja meg 2020. március 1-jétől a KÖH engedélyezett létszámát – az építésügyi hatósági feladatoknak a Pest Megyei Kormányhivatal részére történő átadására tekintettel.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

44/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1. Jóváhagyja 2020. március 1-jei hatállyal a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: KÖH SzMSz) a határozat elválaszthatatlan *I. mellékletében* foglalt tartalommal, mely alapdokumentum a 346/2018. (XII. 20.) Ök. határozattal jóváhagyott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat helyébe lép.
2. Felkéri a Jegyzőt az 1. pontban foglaltak szerint jóváhagyott KÖH SzMSz kiadására.
3. Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

melléklet a 44/2020. (II. 13.) Ök. határozathoz

CEGLÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: alapító) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésébe foglaltaknak megfelelően létrehozta a működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az egységes hivatalt.

Az Alapító, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84-85. §-aiban foglalt rendelkezések alapján, Körösteretlen Község Önkormányzatával 2012. december 13-án megkötött megállapodásnak megfelelően 2013. január 1-jével Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre.

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében, foglalt kötelezettség és a Körösteretlen Község Önkormányzatával 2012. december 13-án megkötött megállapodás 3 – 8. pontjai, továbbá a hatályos Alapító Okirat alapján, a .../2020. (II. 13.) Ök. határozattal jóváhagyja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Hivatal megnevezése, címe, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

A Költségvetési szerv rövidített neve: Ceglédi KÖH

Levelezési címe: 2701 Cegléd, Pf. 85.

Honlapja: www.cegled.hu

Székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Telephelye: 2700 Cegléd, Pesti út 23.

1.2. A Hivatal működési területe

Cegléd város és Körösteretlen község, valamint a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás igazgatási feladati tekintetében a hatályos Társulási Megállapodás értelmében társult

*Jóváhagyta Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (II. 13.) Ök. határozata. Hatályos: **2020. január 1-jétől.**

önkormányzatok közigazgatási területe, továbbá az Alapító Okiratban, valamint az Ügyrendben részletezett feladat- és hatáskör esetében jogszabályban megállapított település közigazgatási területe.

1.3. A Hivatal alapítója és felügyeleti szerve:

1.3.1. Az alapítói jogokat

1.3.1.1. Cegléd Város Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., a továbbiakban: CVÖ) és

1.3.1.2. Köröstetétlen Község Önkormányzata (2745 Köröstetétlen, Kocséri út 4.) gyakorolja.

1.3.2. A Hivatal irányító/felügyeleti szerve: CVÖ.

1.4. A Hivatal főbb adatai

a) Hatályos Alapító Okiratának

aa) száma: 2/2017/KÖH;

ab) kelte: 2017. november 13.

b) Alapítás napja: 1990. március 30.

c) Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

d) PIR törzsszáma: 394778

e) Adóigazgatási azonosítószáma: 15394772-2-13

f) KSH statisztikai számjele: 15394772751132113

g) TB törzsszáma: 222501

h) Bankszámla száma: 1174202515731230

II. A HIVATAL JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FŐBB TEVÉKENYSÉGI KÖREI

2.1. A Hivatal az Alapító Okiratában meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy. Az 1.3.1. pontban megnevezett alapítók (a továbbiakban: Alapító) határozatával elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az SzMSz 1. melléklete.

2.1.1. Az Alapító Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hozott létre

2.1.1. CVÖ,

2.1.2. Köröstetétlen Község Önkormányzata,

2.1.3. a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., a továbbiakban: CTKT) és

2.1.4. Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1., a továbbiakban: CRNÖ) működésével, továbbá

2.1.5. az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

2.2. Az irányítást gyakorló CVÖ Képviselő-testülete - a polgármester előterjesztése alapján - meghatározza az egységes Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét, valamint a működéséhez és fenntartásához szükséges működési költségeket.

2.3. A Hivatalt CVÖ polgármestere (a továbbiakban: polgármester) irányítja. A polgármester irányítja és felügyeli az önkormányzat gazdálkodásával, működőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat, a szociális, köznevelési, közművelődési és egészségügyi alapellátási, továbbá vagyongazdálkodási, településfejlesztési, településrendezési feladatokat, valamint az ezekkel kapcsolatos fenntartói, tulajdonosi, feladat-ellátói döntések előkészítését, végrehajtását.

2.4. A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a Hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.

2.5. A települési képviselő a Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, és egyéb közreműködését.

2.6. A Hivatal az Alapító Okiratban, valamint jelen SzMSz-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, CVÖ általános felügyelete mellett.

2.7. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
4	013110	A közszolgálat egyetemes humánerő-gazdálkodása
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
9	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
11	016030	Állampolgársági ügyek
13	031030	Közterület rendjének fenntartása
14	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
15	041120	Földügy igazgatása
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
18	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
19	062010	Településfejlesztés igazgatása
20	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
22	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

2.8. CVÖ 326/2017. (X. 19.) Ök. határozata értelmében a Hivatal látja el – az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján - gazdasági szervezet feladatait a következő önkormányzati fenntartású költségvetési szerveknél:

2.8.1. a Bölcsődei és Védőnői Igazgatóság (Cegléd, Deák u. 3.),

2.8.2. a Ceglédi Városi Könyvtár (Cegléd, Szabadság tér 5/A.),

2.8.3. a Kossuth Múzeum (Cegléd, Múzeum u. 5.),

2.8.4. a Lövész Utcai Óvoda (Cegléd, Lövész u. 2.),

2.8.5. a Pesti Úti Óvoda (Cegléd, Pesti út 10.) és

2.8.6. a Széchenyi Úti Óvoda (Cegléd, Széchenyi u. 14.)

2.9. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

III. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

3.1. A Hivatal irányításával kapcsolatos főbb feladatai

3.1.1. A polgármesternek a Hivatal irányításával kapcsolatos kiemelt feladatai:

3.1.1.1. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

3.1.1.2. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

3.1.1.3. az általa meghatározott körben egyeztetési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, valamint a jutalmazás tekintetében.

3.1.1.4. a polgármester a beosztott köztisztviselők tekintetében a közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben a személyi juttatások előirányzata tekintetében rendelkezik egyeztetési joggal.

3.1.2. A polgármesternek a saját feladata tekintetében különösen:

3.1.2.1. dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,

3.1.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3.1.2.3. munkáltatói jogot gyakorol a jegyző, az aljegyző, és egyéb munkáltatói jogokat gyakorol önkormányzat költségvetési szervének vezetője tekintetében,

3.1.2.4. szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladat megoldását.

3.1.3. Az alpolgármester(ek) feladatait, és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester szabályozza, amelyet a képviselő-testület és szervei működési rendjét szabályozó önkormányzati rendelet tartalmazza.

3.2. A jegyző Hivatal vezetésével kapcsolatos főbb feladatai

3.2.1. A jegyző

3.2.1.1. vezeti a Hivatalt, és megszervezi a munkát,

3.2.1.2. gondoskodik a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,

3.2.1.3. rendszeresen ügyfélfogadást tart,

3.2.1.4. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

3.2.1.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester elintézésre neki átad,

3.2.1.6. ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

3.2.1.7. az aljegyző és az irodavezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét,

3.2.1.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

3.2.1.9. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3.2.1.10. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében, a polgármester által meghatározott körben, annak egyetértésével. Elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, továbbá gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,

3.2.1.11. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,

3.2.1.12. gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek, naprakészen tartásáról,

3.2.1.13. gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és jogharmonizációjának előkészítéséről.

3.2.2. A Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében az aljegyző, továbbá a jegyző által írásban meghatalmazott köztisztviselő, illetve a hivatal jogi képviselével megbízott ügyvéd, vagy ügyvédi iroda.

3.2.3. Az aljegyző helyettesíti akadályoztatása esetén a jegyzőt, és ellátja mindazon feladatokat, amivel a jegyző megbízza, továbbá kapcsolt munkakörben ellátja a Beruházási és Közbiztonsági Iroda vezetését.

3.2.4. A munkáltatói jogok gyakorlása:

3.2.4.1. A munkáltatói jogosítványokat a hivatal munkavállalói tekintetében a jegyző gyakorolja:

- szabadságolási ütemterv szerint engedélyezi az irodavezetők évi rendes szabadságának kiadását;
- dönt köztisztviselő kinevezéséről, felmentéséről, a Hivatalban más egyéb módon történő munkavégzés létesítéséről;
- hozzájárul köztisztviselő más államigazgatási szervhez történő áthelyezéséhez;
- dönt a hivatalnál történő egyéb alkalmazásról;
- dönt a hivatali dolgozók - javadalmazásáról
 - kitüntetéséről
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről
 - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

3.2.4.2. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

3.2.5. A helyettesítés szabályai: Az irodavezetők tesznek javaslatot helyettesük személyére. A helyettesítő dolgozó személyét a Jegyző állapítja meg. Az ügyintézők és ügykezelők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

3.2.6. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

3.2.6.1. a Hivatal ügyiratkezelése vegyes. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik, a minősített (titkos) iratok kivételével;

3.2.6.2. a titkos iratok kezelését a jegyző által külön ezzel a feladattal megbízott dolgozó végzi;

3.2.6.3. az iratok kezelése a jegyző által kibocsátott egyedi iratkezelési szabályzat szerint történik;

3.2.6.4. az iktató belső működési rendjét a jegyző állapítja meg, melyről az ügyintézőket tájékoztatja.

3.2.7. Utalványozás: a Hivatal utalványozási rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban állapítja meg.

3.2.8. A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, valamint egyes beosztott ügyintézője munkaköri leírásában rögzített kiadmányozási jogot kaphat, amely visszavonható. A kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat a Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatának 3. melléklete.

3.2.9. A Hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titoktartási, valamint a személyes adatok tekintetében adatvédelmi kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is.

3.2.10. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az SZMSZ 3. *mellékletében* felsorolt munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

IV. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

4.1. A Hivatal felépítése

A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek:

4.1.1. Iroda: A Hivatal szakmai és operatív szervezeti egysége. A képviselő-testület döntése alapján jön létre. Az Iroda irányítását a jegyző által határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 129. § (1) bekezdése alapján osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolásban. Az irodavezető:

4.1.1.1. szervezi a vezetése alá beosztott munkatársak közötti munkamegosztást, a feladatok jelentőségére is tekintettel irányítja a munkavégzést, és a jogszabályoknak megfelelően ellátja az SzMSz-ben, és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben (belső szabályzatok) szervezeti egységéhez utalt feladatokat;

4.1.1.2. a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogkörében eljárva

- engedélyezi a szervezeti egység beosztott dolgozói rendes évi szabadságának igénybe vételét, figyelemmel a szabadságterv és a helyettesítés érvényesülésére;
- elkészíti munkaköri leírások tervezetét, a helyettesítés rendjére, valamint a kiadmányozási jog átruházására is kitérő javaslatlattételel,
- félévente teljesítmény-értékelést végez, és megállapítja a következő időszak teljesítménykövetelményeit, illetmény-eltérítésre, kitüntetésre javaslatot tesz;

4.1.1.3. a Hivatal szervezetének képviselőjeként nem jogosult eljárni.

4.1.1.4. Felettese, a jegyző felé tájékoztatási, beszámolási, jelentési kötelezettséggel tartozik a szervezeti egysége és saját feladatköre vonatkozásában. A kapcsolattartás módja lehet szóbeli (értekezleten, személyesen, telefonon) és írásbeli (e-mailben, aláírt levélben), gyakorisága a téma aktualitásától, illetve a hivatalvezető igényétől függ.

4.1.1.5. Operatív ügyben – igény, vagy indokoltság esetén – tájékoztatási, beszámolási, jelentési kötelezettséggel tartozik szervezeti egysége vagy saját feladata vonatkozásában a polgármester és az alpolgármester felé.

4.1.2. Csoport: A nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó Iroda belső szervezeti egysége. Szakmai vezetője a csoportvezető, akit a jegyző határozatlan időre nevez ki. A csoportvezető szakmailag összefogja és irányítja az adott területen dolgozó köztisztviselők munkáját.

4.1.3. Ideiglenes szervezeti egység: Valamely önkormányzati feladat ellátására meghatározott időszak alatt tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: választási iroda). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti

4.2. A Hivatal szervezeti egységei, és engedélyezett létszáma

4.2.1. A Hivatal szervezeti felépítését rögzítő szervezeti ábrát CVÖ a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

4.2.2. A Hivatal engedélyezett létszáma: **98 fő**
ezen belül csökkent munkaképességű (rehabilitációs) létszámhely: **5 fő**

4.2.2.1. Jegyző: **1 fő**

4.2.2.2. Aljegyző: **1 fő**

4.2.2.3. Belső ellenőrzés: **2 fő**

4.2.2.4. Kontrolling: **1 fő**

4.2.2.5. Beruházási és Közbiztonsági Iroda – irodavezetővel együtt: **21 fő**

4.2.2.6. Hatósági és Igazgatási Iroda **13 fő**

4.2.2.7. Pénzügyi Iroda – irodavezetővel együtt: **20 fő**

Belső szervezeti egység: Költségvetési Csoport, Számviteli Csoport

4.2.2.8. Adóhatósági Iroda – irodavezetővel együtt: 9 fő

4.2.2.9. Szervezési Iroda – irodavezetővel együtt 26 fő

4.3. Feladat- és hatáskörök

4.3.1. A Hivatal ellátja a települési önkormányzatok, a CTKT és a CRNŐ működésével, valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4.3.2. A Hivatal ellátja továbbá CVÖ fenntartásában működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait.

4.3.3. A 4.3.1. bekezdésben meghatározott feladat- és hatásköröknek a belső szervezeti tagozódás szerinti ellátását a Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

4.4. A hivatali feladat és hatáskör-ellátás szabályai

4.4.1. A Hivatal az önkormányzati ügyekben a döntések előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatait

a) önkormányzati rendelet és más jogszabály

b) **képviselő-testületi**, bizottsági határozat,

c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,

d) a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése hatáskörében kiadott utasítása (**jogi szervezetszabályozó eszköz**) alapján lát el.

4.4.2. A Hivatal államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

a) törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben, vagy

b) kiadmányozási jog gyakorlása útján lát el.

4.4.3. Az átadott kiadmányozási jogot továbbadni nem lehet.

4.5. Ügyfélfogadás, munkaidő

A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét CVÖ a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg.

4.6. Az értekezletek rendje

4.6.1. A polgármester és a jegyző heti rendszerességgel, lehetőleg csütörtöki napon, vezetői értekezletet tart, melynek állandó résztvevői az aljegyző, az alpolgármester, a kontroller, belső ellenőrzési vezető, az irodavezető és a csoportvezető. A további résztvevők körét a jegyző és a polgármester esetileg határozza meg.

4.6.2. Az értekezlet keretében áttekintik az egyes aktuális hatósági feladatokat, a képviselő-testületek, a CTKT és a CRNŐ napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a határozatok végrehajtásának érvényesülését, valamint meghatározzák az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyedi feladatokat, áttekintik a feladatok teljesítését. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

4.6.3. A Hivatal vezetése szükség szerint apparátusi értekezletet tart.

4.7. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

4.7.1. Az irodavezetők, a hivatali ügyintézők, valamint a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

4.7.2. A koordináció általában a vezetői értekezleten történik, szükség esetén közvetlenül az érintettek között. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, az intézkedéseik keretében felelősek a más irodavezetők, testületi és külső szerveket érintő tájékoztatás megadásáért, a velük való szükséges koordináció kezdeményezéséért.

4.7.3. A Hivatal köztisztviselője, **dolgozója** haladéktalanul köteles közvetlen felettesét tájékoztatni, ha:

4.7.3.1. olyan tárgyú ügyben kell eljárnia, intézkednie, amely egyedi, a szokásos munkafolyamatoktól eltérő szakmai hozzáállást igényel, továbbá

4.7.3.2. Cegléd vagy Körösten települések vonatkozásában pályázati lehetőségről, nem önkormányzati fejlesztésről, beruházásról szerez tudomást, munkakörének ellátása során.

4.7.4. A 4.7.1. bekezdésben rögzített kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén:

4.7.3.1. a szervezeti egységen belül a vezetők (közös felettes),

4.7.3.2. az irodai szintű szervezeti egységek között a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.

4.8. A bélyegzőhasználat szabályai

4.8.1. A Hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

a) Körbélyegző: a körbélyegző egységesen a „Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal” feliratot, a Magyar Köztársaság címerét, sorszámot tartalmazza.

b) Anyakönyvi körbélyegző: „Anyakönyvvezető Cegléd” feliratot, a Magyar Köztársaság címerét, sorszámot tartalmazza.”

c) Fejlécbélyegző: a fejlécbélyegzők egységesen a „Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal” megnevezést, a levelezési címet, valamint a sorszámot tartalmazza.

4.8.2. Nyilvántartást kell vezetni, azokról a hivatalos bélyegzőkről, amelyeken a Magyar Köztársaság címere van, és gondoskodni kell azok biztonságos őrzéséről. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

4.8.3. A bélyegzők nyilvántartásával, őrzésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat a **jegyző** állapítja meg.

4.9. A szabályzatok készítése, felülvizsgálatának és aktualizálásának előírásai

4.9.1. A Hivatal belső működését szabályozó hivatalvezetői (polgármesteri, jegyzői, együttes) intézkedések – közjogi szervezetszabályozó eszköz – lehetnek:

- jogszabályi felhatalmazás alapján készített szabályzatok,
- a szervezet egy részét érintő, vagy rövid lejáratú intézkedést tartalmazó utasítások,
- egyszeri teljesítést igénylő intézkedést tartalmazó körlevelek (a továbbiakban együtt: intézkedés)

4.9.2. Az új intézkedés aláírt példánya, a hiteles példány, a szervezési csoportvezetőhöz kerül nyilvántartásra, a hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelő iktatással. A pénzügyi

tevékenységeket érintő intézkedések hiteles példányát a Pénzügyi Iroda kijelölt ügyintézője őrzi.

4.9.3. A hiteles példány alapján a szervezési csoportvezető felteszi az intézkedést a számítógépes hálózatra („BELSŐK” mappa), ez a file az intézkedés törzspéldánya, amely számítógépes hálózati rendszerben a Hivatal minden munkatársa számára hozzáférhető. A hozzáférés (olvasási lehetőség) egyben az adott dokumentum automatikus elosztását, címzettek részére történő közzétételét is jelenti.

4.9.4. Az intézkedések módosítása:

4.9.4.1. A meglévő intézkedések módosítását jogszabály, a polgármester és a jegyző rendelheti el, továbbá a Hivatal bármely dolgozója kezdeményezheti a szervezeti egysége vezetőjén keresztül. Kezdeményezés esetén a javaslatot a jegyző véleményezi, megállapítja a módosítás tényleges szükségességét, és döntéséről tájékoztatja a javaslattevőt.

4.9.4.2. Elfogadás esetén, illetve elrendelés után a jegyző általában az eredeti változat készítőjét (készítőit) - bízta meg a szabályozás módosításával. A dokumentum kidolgozója az elkészített módosítást átadja a Jegyzőnek, aki - szükség esetén - véleményezteteti a tárgykörhöz kapcsolódó más feladattal érintett szervezeti egység kijelölt dolgozójával. A módosított intézkedést azok hagyják jóvá, akik az eredetit is jóváhagyták.

4.9.4.3. Módosítás esetén az intézkedés új változatban, teljes terjedelemben kicserélésre kerül.

4.9.4.4. A módosított intézkedés kiadása ezek után megegyezik a 4.9.2. és a 4.9.3. pontban leírtakkal. A módosított intézkedés - mint új törzspéldány - megjelenik a számítógépes hálózaton.

4.9.4.5. A módosítás után a korábbi változatú intézkedés hiteles példányait a tárgy évben iktatott ügyiratban kell megőrizni az Iratkezelési Szabályzatban előírt időtartamig, a belső dokumentumok archivált, de a belső hálózatban már nem hozzáférhető nyilvántartásában, valamint az elavult intézkedés hiteles példányán a módosítást, vagy az alkalmazhatóság megszűnését pedig egyértelműen megjelöli.

4.9.5. Az intézkedések felülvizsgálata

A jegyző szükség szerint, de évente legalább egyszer kezdeményezi, illetve elrendeli az intézkedések felülvizsgálatát, melynek eredményeként vagy a 4.9.4. pontban leírt eljárásra kerül sor, vagy változatlanul hatályban marad a meglévő intézkedés.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 346/2018. (XII. 20.) Ök. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

5.2. A szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata
2. melléklet: a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
3. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdés *d)* pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

5.3. A szabályzat *függeléke* a Pénzügyi Iroda jegyző által kibocsátott ügyrendje.

5.4. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát .../2020. (II. 13.) Ök. határozatával jóváhagyta.

Cegléd, 2020. február

Dr. Diósgyőri Gitta
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András
polgármester

Okirat száma: 2/2020/CKÖH

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Ceglédi KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2700 Cegléd, Pesti út 23.
2		2700 Cegléd, Rákóczi út 54-56.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

2.2.3. megnevezése: Kőröstetétlen Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 2745 Kőröstetétlen, Kocséri út 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kőröstetétlen Község Polgármesteri Hivatala	2745 Kőröstetétlen, Kocséri út 4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az önállóan működő költségvetési szervek működési feltételeinek ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Cegléd város és Kőröstetétlen község közigazgatási területén az önkormányzat és szervei – székhelytelepülésként a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás – működésével, valamint

4.3.2. a helyi nemzetiségi önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos, továbbá

4.3.3. a Jegyző és a Polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

4.3.4. Ellátja Cegléd Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek pénzügyi gazdálkodási tevékenységét. A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az irányító és felügyeleti szerv hagyja jóvá. A költségvetési szervek éves költségvetésének előirányzatai felett a költségvetési szerv vezetője rendelkezik. Kötelezettségvállalás esetében a pénzügyi ellenjegyzésre a Ceglédi KÖH jogosult.

4.3.5. Lebonyolítja az önkormányzat területén működő köznevelési intézmények szervezett gyermek- és munkahelyi étkeztetését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
4	013110	A közszolgálat egyetemes humán erő-gazdálkodása
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
9	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
11	016030	Állampolgársági ügyek
13	031030	Közterület rendjének fenntartása
14	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
15	041120	Földügy igazgatása
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
18	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
19	062010	Településfejlesztés igazgatása
20	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
22	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálata

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cegléd város, valamint Körösterületen község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

5.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a alapján a polgármester pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző a Ceglédi KÖH közigazgatási-szakmai vezetője. A jegyző kinevezés útján nyeri el munkakörét, a kinevezés határozatlan időre szól. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit.

5.1.2. Az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a polgármester jogosult eljárni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

45/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Jóváhagyja a 14/2020. (I. 23.) Ök. határozat alapján, jelen határozat elválaszthatatlan mellékletének megfelelő tartalommal készült támogatási szerződés-tervezetet, a területi ellátási kötelezettséggel, feladat-ellátási szerződés keretei között egészségügyi alapellátási szolgáltatást nyújtó, nem önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelőben dolgozó szolgáltatók működési támogatására vonatkozóan.
- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban jóváhagyott támogatási szerződések megkötésére és a támogatások az alapján történő folyósítására.
- 3.) Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a működési támogatás címzettjei beszámolójának előterjesztéséről.
- 4.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedéseket megtételére.

Határidő: 2020. március

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

46/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja a Humán Bizottság Humán Pályázati Keret 2019. évi felhasználásáról szóló beszámolóját a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező táblázat szerint.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

47/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja a Gazdasági Bizottság Városvédelmi és Idegenforgalmi Keret 2019. évi felhasználásáról szóló beszámolóját a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező táblázat szerint.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

48/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja a Jogi, Ügyrendi, és Közbiztonsági Bizottság beszámolóját a Közbiztonsági Pályázati Keret 2019. évi felhasználásáról.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

49/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva

- 1.) Megállapítja, hogy dr. Csáky András polgármester a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint 2020. évben **39** munkanap alapszabadsággal, és a választások következtében 2019. október 13. napjától időarányosan számított és 2020. évre áthozott **7 nap** szabadsággal rendelkezik, melyek igénybevételét 2020-ban a következő ütemezéssel hagy jóvá:

1.1.)	- január 2-3.	- 2	- nap
1.2.)	- február 27-28.	- 2	- nap
1.3.)	- március 2-3; 26-27.	- 4	- nap
1.4.)	- április 27-29.	- 3	- nap
1.5.)	- május 7-8.	- 2	- nap
1.6.)	- június 22-23.	- 2	- nap
1.7.)	- július 6-7.	- 2	- nap
1.8.)	- augusztus 3-7.; 24-28.	- 10	- nap
1.9.)	- szeptember 7-20.	- 10	- nap
1.10.)	- október 29-30.	- 2	- nap
1.11.)	- november 5-6.	- 2	- nap
1.12.)	- december 3-4.; 28-30.	- 5	- nap
	- Összesen	- 46	- nap

2.) Felkéri a Jegyzőt a törvényben előírt nyilvántartások vezetésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

50/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Elfogadja Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének korábban hozott, de még nem teljesített, illetve a 2020. január 23-i rendes ülésén hozott határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

51/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Program - Helyi rendezvények támogatása című - VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17 kódszámú pályázati felhívásra.

1.1. A projekt címe: „Budai úti futónap”

1.2. A projekt megvalósítási helyszíne, helyrajzi számai: 0241Hrsz, 0242Hrsz, 0243Hrsz, 0254Hrsz, 0269Hrsz.

1.3. A beruházás elszámolható költségigénye nettó **1.653.543.- HUF.**

A projektben elszámolt ÁFA összege **446.457.- HUF.**

A projekt költségigénye mindösszesen **2.100.000.- HUF.**

Támogatási intenzitás: 95 %, a pályázathoz szükséges önerő 100.000.- HUF.

Az elnyerhető és igényelt támogatás: **2.000.000.- HUF.**

1.4. A VP6-19.2.1.-38-8.1.4-17 forrásból származó támogatás igényelt összege: **2.000.000.-HUF.** Az önerő fedezeteként az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének pályázati keretét jelöli meg.

2.) Utasítja a Ceglédi Városfejlesztési Kft.-t a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

52/2020.(II. 13.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Gubody Ferenc Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 12/1998. (VII. 10.) Ök. rendelet 1. §-ában megállapított hatáskörében eljárva

1. „Gubody Ferenc” Díjban részesíti 2020-ban **Csurgai Ferenc** urat.

2. utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére!

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester