

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Cegléd Város Önkormányzata
Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosítószám: 731234,
Adószáma: 15731230-2-13,
Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11742025-15394772-000000000,
Képviseli: Földi László polgármester,
Ellenjegyző: Dr. Diósgyőri Gitta jegyző,
Pénzügyi ellenjegyző: Dr. Kárpáti Lászlóné pénzügyi irodavezető
mint megbízó, a továbbiakban: **Megebízó**,

valamint másrésről a
GMB Holding Pénzügyi Szolgáltató Kft.
Székhely: 1097 Budapest, Vaskapu u. 1/A. II/1.
Adószám: 11500078-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-731880
Számlavezető bank neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 10918001-00000038-14500001
Képviseli: Gulyás Csaba ügyvezető
mint megbízott, a továbbiakban: **Megebízott**
(továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételeknek megfelelően:

1. Előzmények

Megebízó, mint ajánlatkérő 2014. március 28. napján a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 122/A. §-a alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként Megebízott került kiválasztásra. Felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése alapján kötnek egymással megbízási szerződést.

2. A megbízási tárgya

Megebízó megbízza Megebízottat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Korm. rendelet), valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (továbbiakban: Kkt.) szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló **könyvvizsgálói tevékenység ellátásával** a Cegléd Város Önkormányzata és valamennyi intézménye vonatkozásában, a jelen szerződésben rögzített időtartamra.

3. A Megebízott kötelezettségei

Megebízott feladatkörébe tartozik különösen:

- a) annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat 2014. - 2018. december 31-ével végződő üzleti évekre elkészített, az Sztv. továbbá a Korm. rendelet előírásaival összhangban, magyar nyelven elkészített költségvetési beszámolója megbízható és valós képet ad-e az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről, valamint hogy az megfelel-e a jogszabályoknak;

- b) a könyvvizsgálat eredményeként a költségvetési beszámolóról írásban, magyar nyelven véleményt alkotni, és független könyvvizsgálói jelentését (hitelesítő, korlátozott, elutasító könyvvizsgálói jelentéssel, vagy a jelentés megadásának elutasításával) az Önkormányzat részére 5 példányban határidőre átadni;
- c) az Önkormányzat legfőbb szervének az Önkormányzat Sztv. és Korm. rendelet szerinti beszámolóját tárgyaló ülésen részt venni;
- d) az Önkormányzat költségvetésének írásbeli véleményezése, jogszabályoknak történő megfeleltetés.

4. A Megbízott felelőssége

4.1. Megbízott az Önkormányzat által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását.

Ezek a standardok megkövetelik, hogy a Könyvvizsgáló megfeleljen az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezze meg és hajtsa végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzen arról, hogy a költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól. A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az elemi költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és az Önkormányzat által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint a költségvetési beszámoló átfogó bemutatásának az értékelését.

A könyvvizsgálat belső korlátai miatt, a belső kontroll eredendő korlátaival együtt fennáll az az elkerülhetetlen kockázat, hogy a Könyvvizsgáló néhány lényeges hibás állítást esetleg nem tár fel, még akkor sem, ha a könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban, azoknak megfelelően tervezte meg és hajtotta végre.

A kockázatok ilyen felmérésekor a költségvetési beszámoló elkészítése szempontjából releváns belső kontrollt a Könyvvizsgáló azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A belső kontrollnak a költségvetési beszámoló könyvvizsgálata szempontjából releváns, a könyvvizsgálat során azonosított jelentős hiányosságairól azonban a Könyvvizsgáló írásban tájékoztatást ad.

4.2. A Megbízott által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a költségvetési beszámoló mentes minden hibától.

5. A Megbízott jogai

A Megbízott jogosult különösen:

- a) részt venni az Önkormányzat legfőbb szervének, legfőbb irányító (vezető) szervének, felügyelő-testületének ülésén, ha azon jogszabályban vagy a jelen szerződésben meghatározott jogait érintő, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő, azt befolyásoló előterjesztést tárgyalnak;
- b) a jelen szerződésben meghatározott feladat(ok) teljesítése céljából betekinteni az Önkormányzat könyveibe (ideértve az elektronikus adathordozókhoz és rendszerekhez való hozzáférést is), a legfőbb szerv, a legfőbb irányító (vezető) szerv, a felügyelő testület tagjaitól, továbbá az Önkormányzat munkavállalóitól felvilágosítást kérni, az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak állományát, szerződéseit megvizsgálni.

6. A Megbízó kötelezettségei

6.1. A Megbízó köteles a legfőbb szervének az Önkormányzat Sztv. és Korm. rendelet szerinti beszámolóját tárgyaló ülésre meghívni a Megbízottat, valamint a 5. a) pont szerinti részvételi jogosultságot biztosítani.

6.2. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a vizsgálat befejezésekor az Önkormányzat vezetése teljességi nyilatkozatot és – szükség szerint – jogi képviselője jogi levelet adjon ki arról, hogy adat- és információszolgáltatási kötelezettségüknek teljes körűen, hiánytalanul eleget tettek. A teljességi nyilatkozat tervezett szövegét a Könyvvizsgáló adja át a Megbízónak, ami alapján a nyilatkozatot a Megbízó haladéktalanul köteles írásban megadni.

6.3. A Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni minden olyan, a beszámoló fordulónapja után bekövetkezett tényről, amelyek érinthetik a beszámolót, még akkor is, ha ezekről a könyvvizsgálói jelentés dátuma és a közzététel időpontja között szerez tudomást.

6.4. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. § (3) bekezdése alapján a Megbízó a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Megbízott könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár az Önkormányzat, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a Megbízó a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és/vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

7. A Megbízó felelőssége

7.1. Megbízott könyvvizsgáló a vizsgálatot arra alapozva végzi, hogy a Megbízó elismeri és érti, hogy felelős az alábbiakért:

- a) Az Sztv. és Korm. rendelet előírásaival összhangban álló költségvetési beszámoló elkészítéséért;
- b) az olyan belső kontroll kialakításáért és működtetéséért, amelyet szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes elemi költségvetési beszámoló elkészítése;
- c) a könyvvizsgálathoz szükséges információk megadásáért, ezen belül:
 - hozzáférést nyújt valamennyi, az Önkormányzat tudomása szerint a költségvetési beszámoló elkészítése szempontjából releváns információkhoz, mint például nyilvántartások, dokumentumok és egyéb anyagok;
 - biztosítja azokat a további információkat, amelyeket a Könyvvizsgáló a könyvvizsgálat céljára kér;
 - korlátlan hozzáférést enged azokhoz a személyekhez a gazdálkodó egységnél, akiktől a Könyvvizsgáló könyvvizsgálati bizonyítékot kíván beszerezni.

7.2. A Megbízó a könyvvizsgálati folyamat részeként a Megbízott kérésére írásban megerősíti a könyvvizsgálattal kapcsolatosan tett nyilatkozatait.

7.3. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Megbízót terheli. A Megbízott úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az elemi költségvetési beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy

megfelelő alapot nyújtson az elemi költségvetési beszámolóról adott könyvvizsgálói véleményhez és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az elemi költségvetési beszámolóban.

7.4. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért a Megbízó felel. A Megbízott az elemi költségvetési beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített elemi költségvetési beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Megbízó által benyújtott költségvetési beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.

7.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó költségvetési beszámolótól, továbbá az abban foglaltak a teljes elemi költségvetési beszámolótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az interneten történő közzétételt is. Ha a Megbízó a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni – pl. a költségvetési beszámolótól függetlenül -, ahhoz a Megbízott előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.

8. A könyvvizsgálattal kapcsolatos egyéb rendelkezések

8.1. A felek rögzítik, hogy a Megbízottat a jelen szerződésben rögzített könyvvizsgálói feladatok körében a Megbízó nem utasíthatja.

8.2. Megbízott részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Gulyás Csaba (cím: 5100 Jászberény, Bimbó u. 12. kamarai tagsági szám: 007120)

8.3. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. A Megbízott a könyvvizsgálói tevékenység határidőre történő elvégzését akadályozó körülményt köteles a Megbízónak a megbízási szerződésben vállalt határidő lejárta előtt legalább 30 nappal – ha az akadályozó körülmény később keletkezett, annak bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül – bejelenteni.

9. Titoktartási kötelezettség, adatvédelmi rendelkezések

9.1. Megbízott köteles a tevékenysége során tudomására jutott, a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló megbízással összefüggő minősített adatot, hivatásbeli titkot és üzleti titkot a megbízás fennállása alatt, illetve annak megszűnése után is megőrizni; a titkot megfelelő és konkrét felhatalmazás nélkül nem használhatja fel, nem teheti közzé, kivéve, ha jogszabály alapján joga vagy kötelessége a közlés, a közzététel.

9.2. A titoktartási kötelezettség a Megbízottat minden harmadik személlyel szemben terheli, mely alól – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – csak a Megbízó, és csak előzetesen, írásban adhat felmentést. Ettől a Megbízott sem polgári, sem közigazgatási, sem büntető ügyben nem tekinthet el.

9.3. Megbízott felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen megbízási szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.

9.4. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését a Magyar Könyvvizsgálói Kamara (továbbiakban: Kamara) által működtetett minőségbiztosítási rendszer keretei között, valamint a Pmt. alapján indított ellenőrzés, illetve a kamara fegyelmi bizottsága által lefolytatott fegyelmi eljárás során, továbbá a közfelügyeleti hatáskörben kért, a minőségellenőrzéshez, a fegyelmi eljárás lefolytatásához, a közfelügyeleti hatáskör gyakorlásához szükséges és arányos adatszolgáltatás teljesítése, a könyvvizsgálói munkaanyagoknak a minőség-ellenőrzéssel

megbízott, a Pmt-ből adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzésével megbízott, a fegyelmi eljárásban részt vevők, a közfelügyeleti hatáskörben eljárók rendelkezésére bocsátása. E tekintetben a minőség-ellenőrzéssel megbízott, a Pmt.-ből adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzésével megbízott, a fegyelmi eljárásban részt vevő, a közfelügyeleti hatáskört gyakorló személyeket a kamarai tag könyvvizsgálóval, a könyvvizsgáló céggel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

9.5. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését továbbá, ha a Megbízott a megbízása megszűnésére figyelemmel a könyvvizsgálói tevékenység megfelelő ellátásához szükséges és arányos adatszolgáltatást teljesít annak a kamarai tag könyvvizsgálónak, könyvvizsgáló cégnek, akinek/amelynek a Megbízó a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátására megbízást kíván adni vagy adott.

9.6. A Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul, hogy

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 37. § (1) bekezdésében elrendelt közzétételi kötelezettségre tekintettel jelen szerződés és esetleges módosításainak a törvény 1. sz. melléklete III. Gazdasági adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez, illetve 5 év időtartamra szóló nyilvános kezeléséhez;
- b) a Megbízó a Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a szerződés és a szerződés teljesítésének adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza;
- c) a Megbízó illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését tűrni köteles.

10. A Megbízási díj és annak megfizetése

10.1. Felek az előző pontokban részletezett könyvvizsgálói tevékenység elvégzéséért járó megbízási díjat a szerződés határozott időtartamára vonatkozóan havi

Netto	290 000 Ft
<u>27 % Áfa</u>	<u>78 300 Ft</u>
Bruttó	368 300 Ft,

azaz Háromszázhatvannyolcezer-háromszáz forint/hó összegben állapítják meg.

10.2. Megbízott a szerződés aláírását követő 3. évtől a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével jogosult a megbízási díjat emelni.

10.3. A Megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak, a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi költségét, járulékokat és díjat. Megbízott a megbízási díjon felül semmiféle további pénzügyi igényt nem érvényesíthet. A megbízás teljesítése során, illetve annak érdekében és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget a Megbízott viseli, a Megbízottat külön költségtérítés nem illeti meg.

10.4. Megbízott legkorábban a tárgyhót követő hó első munkanapján jogosult számlát kiállítani.

10.5. Megbízott csak a havi teljesítés Megbízó által történt igazolását követően jogosult a havi megbízási díjról szóló számlát kiállítani.

10.6. Megbízó a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla kiállításától számított 30 napon belül köteles a megbízási díjat a számlában megjelölt bankszámlára javára megfizetni.

10.7. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. törvény 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

10.8. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízottat, valamint jogosult a könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult, amelyre a Felek külön szerződést kötnek.

11. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

11.1. Késedelmi kötbér: alapja a késedelemmel érintett hónapokra jutó, a szerződésben meghatározott havi nettó megbízási díj. A késedelmi kötbér mértéke napi 1 %, maximális mértéke: 20%.

11.2. Meghiúsulási kötbér mértéke: alapja a havi megbízotti feladatok meghiúsulása vagy lehetetlenülése esetén a nettó megbízási díj összege, mértéke a havi nettó megbízási díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes megbízás meghiúsulása vagy lehetetlenülése esetén a megbízás teljes időtartamára vetített megbízási díj összege, mértéke a teljes nettó megbízási díj 20%-a.

11.3. Megbízó az esedékes meghiúsulási kötbér iránti igényét Megbízott felé kiállított számla útján jogosult érvényesíteni.”

12. A szerződés hatálya

Jelen megbízási szerződést a Felek határozott időre – 5 évre – kötik.

Hatálybalépés (kezdés): 2014. július 1. napján.

Befejezés (a szolgáltatás utolsó napja): 2019. június 30. napja.

13. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése

13.1. Jelen szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével, illetve a jelen megállapodásban írt határozott idő elteltével.

13.2. Jelen szerződés megszűnik a jogszabályban megjelölt egyéb okból (bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a Könyvvizsgáló kamarai nyilvántartásból való törlésével, stb.).

13.3. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel a határozott idő lejárta előtt, írásban megszüntethetik.

13.4. Megbízó a szerződést csak megfelelő indok alapján mondhatja fel. A számviteli vagy a könyvvizsgálati eljárások tekintetében fennálló véleményeltérés nem minősül megfelelő indoknak.

13.5. Bármelyik Fél jogosult a szerződést az éves költségvetési beszámoló elfogadásának napjára rendes felmondással, legalább 30 napos felmondási idővel – a másik Félhez címzett írásos nyilatkozattal – felmondani.

13.6. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél azonnali hatállyal, írásban felmondhatja.

Azonnali hatályú felmondást az alábbi súlyos szerződésszegések alapozhatnak meg:

a) Megbízott részéről

- ha neki felróható okból nem adja át határidőben a könyvvizsgálói jelentést, illetve az írásos véleményt, vagy egyéb dokumentumot;
- ha nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételevel kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit;

- ha megtagadja a Megbízó által adott utasítások végrehajtását;
- ha a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítását követően, az abban megadott határidőben és módon sem tesz eleget.

b) Megbízó részéről

- ha adatszolgáltatása nem teljes körű vagy a Megbízott által kért adatokat másodszori felszólítás ellenére sem szolgáltatja Megbízott részére;
- Megbízott szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja;
- ha Megbízott szerződésszerű teljesítése, a teljesítés igazolás Megbízó általi kiadása és Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem fizeti meg a megbízási díjat.

13.7. Megbízó köteles a szerződést felmondani, ha a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetve ha a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

13.8. Jelen szerződés megszűnése esetén felek kötelesek egymással elszámolni, melynek keretében a Megbízott megbízás során birtokába került okiratokat – a Megbízott tulajdonát képező munkapapírok kivételével – köteles a Megbízó részére visszaszolgáltatni.

14. Kapcsolattartás

14.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek. A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

14.2. Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név: Dr. Kárpáti Lászlóné irodavezető

telefon: +36 53 511 440

fax: +36 53 511 444

e-mail: karpati.laszlone@cegledph.hu

cím: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

14.3. Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

név: Gulyás Csaba

telefon: +36 57502660

fax: +36 57502661

e-mail: gmbholding@vnet.hu

cím: 5100 Jászberény, Bimbó u. 12.

14.4. A kapcsolattartók és képviselők személyében bekövetkező változásnak az e pontban rögzítettek szerint történő egyoldalú tájékoztatását, valamint az e tájékoztatásnak a másik Fél által történő tudomásulvételét Felek nem tekintik a szerződés módosításának.

15. Vegyes rendelkezések

15.1. Megbízó a szerződés teljesítésével összefüggésben nem fizet, illetve ne számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételnek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont]

15.2. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi [Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont], valamint hogy Megbízót haladéktalanul értesíti a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről.

15.3. Megbízott részére a teljesítés során csak a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre [Kbt. 128. § (2) bekezdés].

15.4. Jelen szerződés módosítása csak a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 30. § (1) bekezdésében előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

15.5. Felek kötelesek együttműködni, valamint vállalják, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.

15.6. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Felek a Kbt, a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2. pontban felsorolt jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen szerződés 8 oldalból áll, 4 példányban készült, melyből Feleket 2-2 példány illeti meg.

Cegléd, 2014. május 5.

Megbízó:


Földi László
polgármester
Cegléd Város Önkormányzata képviselőjében

Megbízott:


Gulyás Csaba
ügyvezető
GMB Holding Kft. képviselőjében

Ellenjegyzem:


Dr. Diósgyőri Gitta
Cegléd Város Önkormányzatának jegyzője

GMB Holding
Pénzügyi Szolgáltató Kft.
1097 Budapest, Vaskapu u. 1/a.2.e.1.
MKVK t.sz. 001919
Adószám: 11500078-2-43

Pénzügyi ellenjegyzés kelte: 2014. május 5.

Pénzügyi ellenjegyző:


Dr. Kárpáti Lászlóné
Pénzügyi irodavezető