



# Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.  
Levél cím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.  
Tel.: 06/53/511-400

Száma: 79/2793/2017.

## KIVONAT

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

### 97/2017.(III. 30.) Ök. határozat

#### **Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –**

- 1.) Elfogadja a határozat mellékletét képező Cegléd Város településfejlesztéssel és településrendezéssel, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait, mely a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 28 - 29. §-ai szerinti szempontrendszere alapján került megállapításra.
- 2.) Elrendeli, hogy a mellékletben megfogalmazott szabályrendszert kell alkalmazni a határozat elfogadását követően induló véleményezési eljárásokban a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv, valamint településképi rendelet készítése vagy módosítása során.
- 3.) Cegléd Város településfejlesztéssel és településrendezéssel, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai a közzététellel, 2017. április 3-án lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 116/2014. (VI. 27.) Ök. határozattal elfogadott szabályzat, melyet azonban a folyamatban lévő ügyekben még alkalmazni kell.
- 4.) Az elfogadott Szabályzat alapján megindítja a Település Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet készítését, a szükséges előzetes tájékoztatási, egyeztetési eljárását
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Takáts László polgármester

Kmf.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
jegyző

Takáts László sk.  
polgármester

A kivonat hitelül:

.....*Hordt*.....



A határozatot kapja: 2017. március 31.

- 1.) Ilyés Marianna városi főépítész – helyben -
- 2.) Városüzemeltetési Iroda – helyben -
- 3.) Hatósági Iroda – helyben -
- 4.) Szervezési Iroda (közzétételre) – helyben -

CEGLÉD VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel,  
VALAMINT  
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS  
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETTEL ÖSSZEFÜGGŐ  
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSÉNEK SZABÁLYZATA<sup>1</sup>

**I. A szabályzat célja és hatálya**

1.1. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet** (továbbiakban: kormányrendelet) **29. §** szempontrendszer alapján megállapított partnerségi egyeztetés szabályai meghatározásának célja, hogy Cegléd Város közigazgatási területét érintő településfejlesztési (konceptió, stratégia) dokumentumok, és településrendezési eszközök, valamint a településképvédelem érvényesítése érdekében készülő településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv), illetve településképi rendelet megalkotására irányuló eljárások során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen:

1.1.1. egyeztetésben részt vevők (továbbiakban: Partnerek) minél szélesebb körének bevonását;

1.1.2. a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét;

1.1.3. és az elfogadott településfejlesztési dokumentumok, és településrendezési eszközök, valamint a kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát.

**II. A partnerségi egyeztetések résztvevői, a partnerek köre**

2.1. A partnerségi egyeztetések résztvevői:

2.1.1. az érintett terület lakossága,

2.1.2. az érintett területen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek

2.1.3. az érintett területen működő - az Országgyűlés által elismert - egyház, és elismert vallási tevékenységet végző szervezet,

2.1.4. a feladat jellegének megfelelően a településen működő érdekképviselői szervek, civil szervezetek;

2.1.5. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásba bejelentkező környezetvédelmi egyesületek, szervezetek

**III. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei, a véleményezés lehetőségei:**

3.1. A kormányrendelet 29/A. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a társadalmi bevonás **teljeskörű tájékoztatásának** módját a következőkben határozza meg

3.1.1. a helyben szokásos módon (Önkormányzati Hivatal Hirdetőtáblán);

3.1.2 Ceglédi Hírmondó helyi lapban;

3.1.3. önkormányzati honlapon ([www.cegled.hu](http://www.cegled.hu));

3.1.4. lakossági fórumon.

<sup>1</sup> 116 /2014. (VI.27.) Ök. határozattal elfogadott partnerségi szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. Hatályos: 2017. április 03. napjától.



3.2. A kormányrendelet szerinti a településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, valamint a kézikönyv és településképi rendelet egyeztetési eljárásának fajtái és partnerségi tájékoztatási szakaszai, valamint minimális tájékoztatási formáit az 1. táblázat tartalmazza: **1. táblázat**

	Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás eszközei	Véleményezési (Munkaközi) tájékoztatás eszközei
1/	Településfejlesztési koncepció (továbbiakban TK) készítése	-	van tájékoztatási forma: teljeskörű	van tájékoztatási forma: teljeskörű
	TK módosítása		nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
2/	Integrált településfejlesztési stratégia (továbbiakban ITS) készítése	-	van tájékoztatási forma: teljeskörű	van tájékoztatási forma: teljeskörű
	ITS módosítása		nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
3/	Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv (TSZT), helyi építési szabályzat (HÉSZ) készítése és módosítása	Teljes eljárás	van tájékoztatási forma: teljeskörű	van tájékoztatási forma: teljeskörű
		Egyszerűsített eljárás	nincs	van tájékoztatási forma: teljeskörű
		Tárgyalásos eljárás	nincs	van tájékoztatási forma: teljeskörű  A kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén {kormányrendelet 29. § (3) bc})  - hirdető felület - önkormányzati honlap
		Állami főépítési eljárás	nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
4/	Településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése és módosítása		van tájékoztatási forma: teljeskörű	van tájékoztatási forma: teljeskörű
5/	Településképi rendelet készítése és módosítása		van tájékoztatási forma: teljeskörű	van tájékoztatási forma: teljeskörű

3.3. Az Önkormányzat a Partnerek tájékoztatásának elősegítésére Cegléd Város honlapján ([www.cegled.hu](http://www.cegled.hu)) „Partnerségi Egyeztetések”, valamint „Településképi Arculati Kézikönyv” címszóval külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk megjelentethetősége érdekében, valamint a kézikönyv és településképi rendelet esetében annak elfogadását követően monitorozás érdekében az önkormányzat honlapján folyamatosan működő nyilvános értékelő felület működtetéséről is.

3.4. A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a következő szabályok szerint tehetik meg.

3.4.1. ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni, és az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha a kormányrendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg papír alapon vagy elektronikusan lehet megtenni.

3.4.2. ha nincs lakossági fórum, a tájékoztatási felületeken történő közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni, illetve a hirdetésben megjelölt határidőre.

3.5. A 3.2. pontban rögzített táblázatban szereplő eljárások során a **véleményezési szakaszban** a Polgármester a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a Ceglédi Hírmondó véleményezési idő alatt megjelenő lapszámában felhívást tesz közzé. Az önkormányzati hivatal ügyintézője intézkedik arról, hogy a véleményezéshez, megértéshez szükséges részletezettségű dokumentáció felhívás kíséretében feltöltésre kerüljön a 3.3. pontban megjelölt tárhelyre, és betekinthető legyen a felhívásban megjelölt helyen.

#### **IV. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja**

4.1. Az előzetes tájékoztatási, és véleményezési szakaszban a II. pontban megjelölt személyek és szervezetek a III/4. szerint a felhívásban közzétett határidőig tehetnek észrevételeket a *Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal iktatójában leadva, a Polgármesternek (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.)* címezve, valamint elektronikusan levélben, a felhívásban meghatározott e-mail címre.

4.2. Az egyes véleményezési szakaszokban beérkező véleményeket az önkormányzati hivatal ügyintézője a beérkezés sorrendjében nyilvántartja, táblázatban összegzi, mely nyilvántartás a következőket tartalmazza.

4.2.1. a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

4.2.2. a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

4.2.3. annak megjelölését, hogy a vélemény, javaslat előzetes vagy munkaközi tájékoztatás során érkezett-e,

4.2.4. a beérkezett véleményekre, javaslatokra adott válaszok rövid tartalmát, elutasítás esetén ennek indokát,

4.2.5. a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, vagy - az állami főépítési eljárásban a Polgármester döntésének megjelölését

4.2.6. A hirdetményben megjelölt határidőn túl a beérkező észrevételek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek nyilvántartásba vételre.

4.3. A véleményekről készített táblázatot a véleményekhez csatolva az ügy aktájában meg kell őrizni.



4.4. Az Önkormányzat az arculati kézikönyv esetében olyan online felületet hoz létre, amely a könyv elfogadását követően is alkalmas véleménynyilvánításra, az egyes javaslatok tárolására, későbbi felhasználásra is.

#### **V. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

- 5.1. Valamennyi beérkező véleményt, és az azokat, összegző táblázatot az Önkormányzati Iroda ügyintézője megküld a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki a válaszokról, és indoklásukról szakmai javaslatot készít a polgármester részére.
- 5.2. A tervezői szakmai javaslat alapján az Önkormányzati Iroda a Főépítész közreműködésével – a Polgármester jóváhagyásával - valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadásra javasolt véleményekre adott választ.
- 5.3. Az Önkormányzati Iroda ügyintézője gondoskodik az el nem fogadásra javasolt vélemények, és azok indoklását tartalmazó táblázatnak a III/3. alatt jelölt tárhelyre történő feltöltéséről, és az erről szóló hirdetmény megjelentetéséről.
- 5.4. A kormányrendelet 39. § (1) szerint a beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, melyek elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt, a vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntését indokolja.
- 5.5. Az elfogadott, és el nem fogadott, véleményeket, illetőleg azok indoklását tartalmazó összesítő táblázatot, az ügy aktájában meg kell őrizni.

#### **VI. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök, valamint kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

- 6.1. Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz, Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elfogadását követő 15 napon belül az Önkormányzati Iroda ügyintézője intézkedik az elfogadott teljes dokumentumok honlap ([www.cegled.hu](http://www.cegled.hu)) megfelelő felületére történő feltöltéséről, valamint ezzel egyidejűleg az elfogadás tényét közlő felhívást tesz közzé a Ceglédi Hírmondóban.
- 6.2. Az elfogadott településrendezési eszközök, arculati kézikönyv és településképi rendelet nyomtatott formátumban főépítési ügyfélfogadási időben megtekinthetők az önkormányzati hivatalban.
- 6.3. Cegléd város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetésének szabályait, az elfogadást követően induló településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és kézikönyv és településképi rendelet egyeztetési, véleményezési eljárásaiban kell alkalmazni.

-----