

**Pest Megye 12. számú
Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.**

3/2018. (I. 30.) OEVB határozat

Tárgy: Ügyrend elfogadása

HATÁROZAT

Pest Megye 12. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága 2018. január 30-i ülésén az alábbi határozatot hozta:

3/2018. (I. 30.) számú OEVB határozat

Pest megye 12. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság a választási eljárásról szóló elfogadja - a határozat mellékletét képező - bizottság Ügyrendjét.

P. H.

Farkasné Dr. Piroska Emőke Erzsébet sk.
12. sz. OEVB elnöke

A 3/2018. (I. 30.) OEVB határozat melléklete

**Pest megye 12. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi
Választási Bizottság Ügyrendje**

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság székhelye és elérhetősége

- 1.) Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (a továbbiakban: OEVB)
- a) székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
 - b) telefonszáma: 06-53-511-405
 - c) fax száma: 06-56-511-406
 - d) levelezési címe: 2701 Cegléd, Pf.: 85.

Az OEVB tagjai

- 2.) Az OEVB választott és a 3. pont szerinti megbízott tagokból áll. [Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI törvény (a továbbiakban: Ve.) 22. §; 28. § (1)]
- 3.) Az OEVB három tagját, és legalább két póttagját Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg (választott tag, illetve választott póttag). [Ve. 22. §] A

választott tagok és a választott póttagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. [Ve. 33. § (3) a)]

- 4.) Az OEVB további egy-egy tagját a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a választókerületben induló független jelöltek bízzák meg (megbízott tag). Az OEVB megbízott tagjának megbízatása a választás végleges eredményének jogerőssé válásáig tart. [Ve. 28. § (1); 33. § (3) b)]
- 5.) Az OEVB tagjainak megbízatása a 3. és 4. pontban foglaltatokon túl megszűnik:
 - a) ha a megbízatás Ve. 17. §-ban foglalt feltételei megszűntek,
 - b) a Ve. 18. § szerinti összeférhetlenség esetén,
 - c) lemondással,
 - d) ha a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja,
 - e) ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt vagy lista kiesik,
 - f) a tag halálával. [Ve. 34. § (1)]
- 6.) Ha az OEVB választott tagjának megbízatása a Ve. 34. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép. [Ve. 35. § (1)]
- 7.) Ha az OEVB megbízott tagjának megbízatása a Ve. 34. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjában meghatározott okból megszűnt, helyébe a megbízó új tagot bízhat meg. [Ve. 36. §]
- 8.) A választott és a megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak, azzal az eltéréssel, hogy az OEVB választott tagjait tiszteletdíj illeti meg. [Ve. 19. § (1)–(2)]

Az OEVB alakuló ülése

- 9.) Az OEVB alakuló ülését – tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően - a legidősebb választott tag vezeti az elnök megválasztásáig. [Ve. 38. § (1)]
- 10.) Az OEVB az alakuló ülésén a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. [Ve. 39. § (1)]

Az OEVB képviselete

- 11.) A OEVB-t az elnök képviseli. Ha az OEVB-nak nincs elnöke, vagy az elnök tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét helyettese gyakorolja. [Ve. 39. § (2)]
- 12.) Az OEVB elnökét a sajtó tájékoztatásával összefüggő feladatai ellátásában az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (a továbbiakban: OEVI) segíti.

Az OEVB ülése

- 13.) Az OEVB működési formája az ülés. Az egyes ülések időpontját oly módon kell meghatározni, hogy az OEVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak elegendő ideje legyen a napirendi javaslatban szereplő ügyek anyagainak áttekintésére. Az ülés időpontját — az OEVI közreműködésével lefolytatott egyeztetést követően — az OEVB elnöke határozza meg.
- 14.) Az ülés vezetésének feladatait az OEVB elnöke látja el.
- 15.) Az OEVB döntés-előkészítő feladatait az OEVI vezetője és az OEVI munkatársai látják el. Az OEVI munkatársa a létszámnak megfelelő példányban összeállítja a napirendi

pontokhoz kapcsolódó — rendelkezésre álló — iratokat, és azokat legkésőbb az ülésen a tagok rendelkezésére bocsátja. Azokat — az OEVB tagjainak rendelkezésére bocsátott — iratokat, amelyeket az OEVB tagjai az ülést követően az ülés helyszínén hagynak, az OEVI munkatársa megsemmisíti.

- 16.) A OEVB ülései nyilvánosak. [Ve. 40. § (1)] Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, jegyzeteket — a sajtó képviselői felvételeket is — készíthetnek. Mindez az OEVB munkáját nem zavarhatja. Az OEVI tagjairól — hozzájárulásuk nélkül — felvételek nem készülhetnek.
- 17.) A napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontok megtárgyalása az OEVI vezetőjének szóbeli ismertetésével kezdődik, aki az elnök kérésére az eldöntendő ügyben határozati javaslatot is előterjeszt. Az OEVI vezetője az OEVB ülésén a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén — az elnök kérésére — álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.
- 18.) A határozati javaslatot az elnök terjeszti elő.

A tényállás tisztázása

- 19.) Az OEVB a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján tisztázza a döntéshozatalhoz szükséges tényállást. Az OEVB eljárásában minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a nyilatkozat, az irat, a tanúvallomás és a tárgyi bizonyíték. Az OEVB a kérelmező részére - kérésére - biztosíthatja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is - ha jelen van - lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt. Az OEVB vagy az OEVI által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. Az OEVB a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást. [Ve. 43. §]
- 20.) Az OEVB — az OEVI munkatársa által — a kérelmezőt az ülés tervezett időpontjáról megkísérli közvetlenül értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hez, és lett pótlólagosan napirendre felvetve.
- 21.) Az OEVB ülésén megjelent és nyilatkozni kívánó kérelmezőnek az elnök ad szót.
- 22.) Az OEVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik, amennyiben azonban az a rendelkezésére áll, az ülésről őt is megkísérli — az OEVI munkatársa által — közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor az ellenérdekűség az adott ügy tárgyalása során derül ki, illetve a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hoz és került pótlólagosan napirendi felvételre.
- 23.) Az egyes napirendeknél az első hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, melyet az elnök döntésével korlátozhat. Ismételt hozzászólásra az elnök kivételesen ad szót.
- 24.) Az OEVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

Az OEVB döntései

- 25.) Az OEVB testületként működik. Az OEVB határozatképes, ha az esküt vagy fogadalmat tett tagok több mint fele jelen van. [Ve. 41. § (1)] Az OEVB döntéséhez a jelen lévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. [Ve. 45. § (1)-(2)]
- 26.) Az OEVB az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz. [Ve. 44. § (1)]

- 27.) Az OEVB határozatait meghozataluk napján alakszerű formába kell foglalni. Az OEVB határozata a Ve. 46. §-a alapján tartalmazza:
- a) a választási bizottság megnevezését, a határozat számát,
 - b) a kérelmező nevét és lakcímét vagy székhelyét,
 - c) a rendelkező részben
 - ca) a választási bizottság döntését,
 - cb) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslat benyújtásának feltételeiről való tájékoztatást,
 - d) az indokolásban
 - da) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - db) a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - dc) a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - dd) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a választási bizottság a határozatot hozta,
 - e) a döntéshozatal idejét,
 - f) a választási bizottság elnökének aláírását és a választási bizottság bélyegzőlenyomatát.

- 28.) A határozat megfogalmazásában és az írásba foglalásában elnököt az OEVI segíti.
- 29.) Az OEVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el, amelynek elemei: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően), melyet a „/” jelet követően az adott év, majd zárójelben a meghozatal hónapja (római számmal) és napja, valamint az „sz. OEVB határozat” rövidítést. Pl. 1/2018. (I. 30.) számú OEVB határozat.
- 30.) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van, az OEVB, illetve felhatalmazása alapján az OEVB elnöke a hibát kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére. A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye. A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavított határozatot közzétették, továbbá nyilvánosságra kell hozni. [Ve. 50. §]
- 31.) Az írásba foglalt határozat közlésére a Ve. 48. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadók azzal, hogy e feladatokat az OEVI munkatársa látja el.
- 32.) A határozatot kérésére, ingyenesen át kell adni az OEVB megbízott tagja részére. [Ve. 49. § (1)] Ha a megbízott tag a határozat írásba foglalását az ülés helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb az OEVB soron következő ülésén kell teljesíteni.
- 33.) Az OEVB a határozatát - a személyes adatok kivételével – nyilvánosságra hozza. [Ve. 49. § (2)]

A jegyzőkönyv

- 34.) Az OEVB üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök (az ülésről való távollétében az elnökhelyettes) ír alá.
- 35.) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelenlévő tagok nevét, az OEVB döntését, valamint a kisebbségi véleményt. [Ve. 40. § (3)]
- 36.) A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát – kérésükre - ingyenesen át kell adni az OEVB megbízott tagjainak.

Személyes adatok védelme

- 37.) Az OEVB-hez benyújtott iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet; azok érdemi tartalmáról az OEVB tagjai — az ügy tényén túlmenően — az OEVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálására a bizottság jogosult, vagy amelyeket az OEVB döntése ellen nyújtottak be.
- 38.) A munkaanyagok védelméért — az OEVI-től való átvételt követően — az OEVB tagjai felelősek.
- 39.) Betekintést, másolat, kivonat készítését lehetővé tenni csak az OEVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlanná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatók.
- 40.) Az OEVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a bizottság tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.
- 41.) Az OEVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikus, akár materiális formában átvett dokumentumokban, iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.

A közérdekű adatok, információk nyilvánosságra hozatala

- 42.) Az OEVB a határozatait az interneten, Cegléd Város Önkormányzat hivatalos honlapján (www.cegled.hu) hozza nyilvánosságra. Az OEVI munkatársa gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatal napján a honlap szerkesztőségéhez eljussanak.
- 43.) A határozatot a személyes adatok (pl.: lakcím, születési időpont, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell a honlap szerkesztőségéhez eljuttatni és az interneten megjelentetni. A személyneveket és jogi személyek neveit a nevek kezdőbetűivel kell megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve azonban közérdekű adatnak számít, ezért azt rövidíteni nem kell.
- 44.) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az OEVB — az OEVI munkatársa útján — a honlapon közzé teszi oly módon, hogy az abban szereplő személyes adatok később sem válhatnak megismerhetővé. Az írott jegyzőkönyvről — a 36. pontban foglaltak kivételével — a OEVB másolatot nem ad ki.

Cegléd, 2018. január 30.