

Cegléd – Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

Kérelem az ügyfél részéről anyakönyvi kivonat kiállítása iránt az elveszett, vagy megsemmisült anyakönyvi kivont pótlása, vagy más hatóságnál törtnő felhasználása céljából.

Jogosultak köre

Az születési és házassági anyakönyvi kivonat esetén az anyakönyvi kivonaton szereplő személy, ügyfél, vagy annak meghatalmazottja.

Születési anyakönyvi kivonat esetén kiskorú személy, vagy cselekvőképtelen nagykorú személy esetén annak törvényes képviselője, vagy törvényes képviselő meghatalmazottja.

Halotti anyakönyvi kivonat esetén közeli hozzátartozó.

Mit kell tennie

Kérelem benyújtható személyesen, meghatalmazott útján, vagy írásban. Személyes megjelenés esetén az ügyfélnek be kell mutatnia személyi azonosításra alkalmas okmányait, meghatalmazott esetén a meghatalmazott személyi azonosításra alkalmas okmányait és a meghatalmazást.

A nyomtatvány elektronikus űrlapon is benyújtható az **E-önkormányzat Portálon** keresztül.

Űrlap száma: *ASP-ANY-KIV-2017*

Űrlap megnevezése: *Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem*

Kötelezettségmulasztás

Személyazonosítás igazolása, illetve meghatalmazás bemutatásának hiányban az anyakönyvi kivonat nem kerül kiállításra.

Határidők

Az anyakönyvvezető az kérelem beérkezését követően az anyakönyvi kivonatot 8 napon belül kiállítja és megküldi az ügyfél/kérelmező részére. A személyesen jelenlévő ügyfélnek lehetőleg azonnal átadja az anyakönyvvezető az anyakönyvi kivonatot. A postai úton kézbesítendő kivonatot hivatalos iratként/küldeményként kell kézbesíteni.

Benyújtandó dokumentumok

Írásos kérelem, meghatalmazott esetén, meghatalmazás. Személyes megjelenés esetén nincs benyújtandó irat.

Az elektronikusan benyújtható űrlap az **E-Önkormányzati Portálon** került publikálásra.

A portálra való belépés és az "Ügyindítás" gombra kattintás után az űrlapkeresőbe írja be az űrlap nevét (*Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem*), vagy az "Ágazat"-nál válassza ki az "Anyakönyvi ügyek" lehetőséget, valamint az "Ügytípus"-nál a "kivonat" lehetőséget!

A talált űrlapok listájából a megfelelő űrlap "Online kitöltés" gombjára kattintva töltődik be a kívánt űrlap.

Fizetési kötelezettség

Anyakönyvi kivonatok kiállítása illeték- és díjmentes.

Eljáró szerv

Alapesetben az anyakönyvi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezető az eljáró anyakönyvvezető. Amennyiben az anyakönyvi esemény 2014. 07. 01. napját követően következett be, azt minden esetben tartalmazza az elektronikus anyakönyv, tehát az ország bármely anyakönyvvezető jogosult anyakönyvi kivonat kiállítására. Az ennél korábbi események esetében az anyakönyvvezető által az elektronikus anyakönyvben valamilyen korábbi eljárás során már bekerült esemény esetében bármely anyakönyvvezető rendelkezik a kérelmezett adatokhoz való hozzáféréssel, és jogosult anyakönyvi kivonatot kiállítani.

Vonatkozó jogszabályok

- [az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény](#)
- [az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

A kérelmet az alábbiak szerint kell kitölteni:

A beküldő adatainál amennyiben rendelkezik olyan adattal, ami nem kerül be az automatikus kitöltésnél, azzal ki kell egészíteni a nyomtatványt (pl.: második utónév, titulus, lakcímnél emelet, ajtó stb.).

Szükséges megadni az elérhetőséget (emailcím, telefonszám), ha kérdése van az anyakönyvvezetőnek, haladéktalanul fel tudja venni a kérelmezővel, beküldővel a kapcsolatot.

Amennyiben korábban már kért ki anyakönyvi kivonatot, erről az anyakönyvi kivonatról, akkor célszerű az előzményinformációt kitölteni a korábbi kivonatkérés dátumával.

- I. rovatban ki kell jelölni, hogy milyen minőségben kéri a kérelmező az anyakönyvi kivonatot. Amennyiben meghatalmazott, szükséges eredeti meghatalmazást a személyes átvételkor bemutatni, melyet az anyakönyvvezető az átvételt igazoló nyomtatványhoz csatol. Amennyiben nem saját ügyében jár el a kérelmező, igazolni kell az ügyféli minőséget.
- II. rovatban amennyiben az automatikus kitöltésen felül egyéb adattal is rendelkezik az ügyfél (pl.: második utónév, titulus, telefonszám, címben emelet, ajtó stb.), azzal a ki kell egészíteni a kérelem nyomtatványt.
- III. rovatban anyakönyvi kivonat kiállítás céljaként meg kell jelölni, hogy milyen ügyintézéshez fogják felhasználni a kivonatot, vagy egyszerűen csak pótoltatni szeretnék az elveszett, megsemmisült iratot.
- IV. Fontos megjelölni az átvétel módját, hogy kéri-e kipostázni a kivonatot, vagy személyesen szeretné átvenni.
- V. Szükséges megjelölni az anyakönyvi kivonat fajtáját az anyakönyvi esemény szerint.
- VI. Szükséges a kérelem aláírása, mellyel igazolja, a kérelem valóságát.