

Cegléd – Visszaigazolás jövedelem letiltásáról

A **munkáltató** a letiltás kézbesítését követő 15 napon belül - ha a letiltás elektronikus úton érkezett, akkor elektronikus úton - az adós egyidejű tájékoztatása mellett **tájékoztatja az adóhatóságot a havonta letiltható jövedelem összegéről**, valamint a letiltást befolyásoló körülményekről, különösen a folyósított jövedelem összegéről, valamint az azt terhelő egyéb végrehajtói letiltásokról.

Jogosultak köre

Az adózó munkáltatója.

Mit kell tennie

A letiltható jövedelem összegét befolyásoló körülményekről, illetve a letiltható jövedelem összegének a **változásáról a munkáltató** a letiltás teljes időtartama alatt, az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül - ha a letiltás elektronikus úton érkezett, akkor elektronikus úton - **tájékoztatja az adóhatóságot**.

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonostást követően - a visszaigazolást elektronikusan kell benyújtani az **E-Önkormányzati Portálon** keresztül. Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-VJL jelű „Visszaigazolás jövedelem letiltásáról” iForm típusú űrlap szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Határidők

Az ügyintézési határidő a visszaigazolás az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő **30 nap**.

Benyújtandó dokumentumok

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

Az elektronikusan benyújtható űrlap az **E-Önkormányzati Portálon** került publikálásra.

A portálra való belépés és az "Ügyindítás" gombra kattintás után az űrlapkeresőbe írja be az űrlap nevét (*Visszaigazolás jövedelem letiltásáról*), vagy az "Ágazat"-nál válassza ki a "Adóügy" lehetőséget, valamint az "Ügytípus"-nál az "általános adónyomtatványok" lehetőséget!

A talált űrlapok listájából a megfelelő űrlap "Online kitöltés" gombjára kattintva töltődik be a kívánt űrlap.

Fizetési kötelezettség

Az eljárás díj-, illeték- és költségmentes.

Eljáró szerv

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda

Felettes szerv/jogorvoslat

Pest Megyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

Kapcsolódó nyomtatványok
meghatalmazás

Vonatkozó jogszabályok

- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény](#)
- [az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény](#)
- [a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-VJL-2020

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kitöltés

A visszaigazolás célját kell megjelölni.

II. Munkáltató, visszaigazoló szervezet adatai

A munkáltató adatait kell értelemszerűen kitölteni annak megfelelően, hogy magánszemélyről, egyéni vállalkozóról vagy cégről, szervezetről van szó.

III. Letiltással érintett személy adatai

Annak a személynek az adatait kell feltüntetni, aki a letiltással érintett.

IV. Visszaigazolás adatai

Az adóhatóság által megküldött letiltási rendelvény iktatószámát kell feltüntetni, illetve a letiltás állapotát megjelölni.

V. Megjegyzés

A letiltással kapcsolatos bármilyen megjegyzés (pl.: mennyi a letiltható jövedelem, mikor történik az elsőutalás, mikor szűnt meg a munkaviszonya stb.)

VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**