

Általános adóhatósági feladatok, adóügyek

Ügy megnevezése

Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem

Ügyleírás:

Akkor keletkezik túlfizetés az adózó adószámláján, mikor az adózó fizetési kötelezettségénél nagyobb összegű adót fizet, vagy fizetett be, illetve visszamenőlegesen adójóváírásra, törlésre került sor, esetleg téves befizetést teljesített. Ha az adott adónem tekintetében az adózónak fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére (a továbbiakban: túlfizetés), az adóhatóság a túlfizetés összegét kérelemre az adózó által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre, tételes elszámolású fizetési kötelezettség esetében a konkrét fizetési kötelezettségre számolja el.

Jogosultak köre:

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja

Mit kell tennie:

Ha az adózónak adótartozása nincs, és bejelentési/bevallási/adatbejelentési kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy más hatóságnál nyilvántartott köztartozásra történő átvezetéséről. **Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.**

Tartozás fennállása esetén a túlfizetés nem igényelhető vissza, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára.

Az adó visszaigénylését, vagy az átvezetését az önkormányzati adóhatóságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványokon lehet megtenni. **A túlfizetés visszatérítésének feltétele az adózó nyilatkozata**, hogy más adóhatóságnál (pl. NAV) nem áll fenn köztartozása. A túlfizetés utalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére.

Gazdálkodó szervezetek **csak a bejelentett bankszámlájukra** igényelhetik vissza túlfizetésüket. Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el.

Egyéni vállalkozó a szünetelés időtartama alatt a túlfizetés visszatérítését nem kérheti.

Benyújtás formája és módja:

A kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem” elnevezésű PDF formátumú papíralapú nyomtatványokon **postai úton**, illetve **személyesen** az Adóhatósági Irodában.

Papíralapú nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,

- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
 - a Htv. alkalmazásában vállalkozónak minősülő – mezőgazdasági őstermelő,
 - az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).
- (Az irat benyújtható még **ePapíron** is.)

Ügyfélkapus regisztrációval - KAŰ azonostást követően - a kérelem elektronikusan nyújtandó be a **gazdálkodó szervezetek** részéről (ide tartozik az a magánszemély egyéni vállalkozó is, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel). Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-TUL jelű „Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem” iForm típusú űrlap (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Benyújtás céljára szolgáló űrlap:

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

<https://ohp20.asp.lgov.hu/>

Papíralapon benyújtható űrlapok elérhetősége:

Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem:

<https://cegled.hu/nyomtatvanyok/adohatosagi/atvezetesi-es-kiutalasi-kerelem.pdf>

Kapcsolódó nyomtatványok

meghatalmazás

Eljárás díja:

Az eljárás díj-, illeték- és költségmentes.

Ügyintézési idő:

A kérelem (bevallás) beérkezésének napjától, de legkorábban az esedékességtől számított harminc napon belül kell kiutalni a túlfizetést.

Az irat kézbesítése:

A kérelem kapcsán döntés, határozat, végzés nem kerül kiadásra.

Ha az adózó adószámlája ezer forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutat, az önkormányzati adóhatóság az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére szeptember 10-ig értesítést ad ki. Az elektronikus rendszeren keresztül a folyószámla egyenleg a nap 24 órájában lekérdezhető ügyfélkapus regisztrációt követően.

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda, Cegléd, Kossuth tér 1.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 12.30-18.00,

Kedd: 8.00-12.00,

Szerda: 12.30-16.00,

Csütörtök: nincs

Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@cegledph.hu

Honlap cím: <https://cegled.asp.lgov.hu/>

Telefonszám: +36 (36) 511-400

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: CEGPOHIV

KRID azonosítója: 606103744

ePapír benyújtás: Címzett: CEGLÉD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>

Felettes szerv/jogorvoslat

Pest Vármegyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

Jogsabályi háttér:

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény <https://njt.hu/jogsabaly/2017-151-00-00>,

Az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL. törvény 2- <https://njt.hu/jogsabaly/2017-150-00-00>,

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény <https://njt.hu/jogsabaly/1990-93-00-00>,

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény : <https://njt.hu/jogsabaly/2015-222-00-00>,

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-TUL-2017

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kérelmező adatai:

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

II. Túlfizetés

Itt kell kiválasztani, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és az milyen összegben.

III. Az adózó kérelme

Itt kell kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül, hogy az adózó hogyan rendelkezik a túlfizetés összegéről.

Nyilatkozom, hogy más adóhatóságnál lejárt esedékességű tartozással: a legördülő menüből kell kiválasztani az adózóra vonatkozót.

IV. Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok

Túlfizetés más adónemre történő átvezetése esetén itt kell kiválasztani, hogy melyik számlára és milyen összegben kéri átvezetni azt.

V. Más hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozás kiegyenlítésére vonatkozó adatok

Amennyiben az adózónak van köztartozása, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével kell megadni, hogy mely szervezet, melyik számláján, milyen összegben áll fenn a tartozás.

VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok

A túlfizetés visszatérítése esetén a magánszemély adózó kérheti azt bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezeteknél csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás.

VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**