

## Cegléd – Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására

Cegléd Város Önkormányzatának Adóhatósága hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályozása alapján állítja ki a hatósági igazolást.

### *Jogosultak köre*

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

### *Mit kell tennie*

A kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „**Kérelem adóigazolás kiállításához**” elnevezésű PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon **levélben**, illetve **személyesen** az Adóhatósági Irodában.

**Papíralapú nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:**

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1.004.400,- Ft éves árbevételt meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

**Ügyfélkapus regisztrációval** - KAÜ azonostást követően - a kérelem elektronikusan nyújtható be az **E-Önkormányzati Portálon** keresztül a **gazdálkodó szervezetek** részéről (ide tartozik az a magánszemély egyéni vállalkozó is, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel). Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-AAI számú „Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására” iForm típusú űrlap szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

### *Határidők*

Az adóhatósági igazolás kiállítására irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított **6 napon** belül kell az adóhatóságnak teljesíteni.

### *Benyújtható dokumentumok*

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

Az elektronikusan vagy papír alapon benyújtható űrlap az **E-Önkormányzati Portálon** került publikálásra.

A portálra való belépés és az "Ügyindítás" gombra kattintás után az űrlapkeresőbe írja be az űrlap nevét (Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására), vagy az "Ágazat"-nál válassza ki a "Adóügy" lehetőséget, valamint az "Ügytípus"-nál a "Általános adónyomtatványok" lehetőséget!

A talált űrlapok listájából a megfelelő űrlap "Online kitöltés" gombjára kattintva töltődik be a kívánt űrlap.

Papíralapon benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

- [Kérelem adóigazolás kiállításához](#)

#### *Fizetési kötelezettség*

Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, 2. mellékletének VI. pontjának 2. alpontjában foglaltak alapján illetékmentes.

#### *Eljáró szerv*

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda

#### *Felettes szerv/jogorvoslat*

Pest Megyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

#### *Egyéb információk*

Az általános adóigazolás tartalmazza az adózónak az igazolás kiadásának napján vagy az igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál fennálló adótartozását, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozást, a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette, a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat. A nemleges adóigazolás igazolja, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján vagy az igazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

#### *Kapcsolódó nyomtatványok*

meghatalmazás

#### *Vonatkozó jogszabályok*

- [a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény](#)
- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény](#)
- [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)
- [az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#)

#### *Fogalmak*

##### **köztartozás:**

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztisztviselői működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,  
c) az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékok, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja,

**adótartozás:** az esedékességkor meg nem fizetett adó és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás.

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-AAI-2017

## 1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivattól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

## 2. FŐLAP

### I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

### II. Kérelem

Az igazolás típusának kiválasztása.

### III. Az adóigazolás kiállításának célja

Ebben a blokkban a felhasználás célját kell megadni.

### IV. Az adóigazolás felhasználásának helye

1. Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány felhasználási helyének (a szervet, szervezetet vagy más, az adózótól eltérő személyt, amelynek eljárásában a hatósági bizonyítványt fel kívánja használni) megjelölése szükséges

2. A felhasználási hely pontos címének megadása.

### V. Kifizető adatai (közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolás esetén)

A kifizető személyes, illetve szervezeti adatait itt kell megadni.

### VI. Igazolás példányszáma

Itt kell megadni, hogy az adóigazolást, adóhatósági bizonyítványt mennyi példányban kéri.

### VII. Átvétel módja

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kézbesítési módjának megadása szükséges.  
(Gazdasági szervezetek - ideértve az egyéni vállalkozót (EV) is - kizárólag az elektronikus utat választhatják, mely a Cégkapu, EV esetében Ügyfélkapu)

### **VIII. Megjegyzés**

Itt adható meg egyéb információ, mely az ügyintézéshez szükséges.

### **IX. Aláírás, felelősségvállalás a kérelem valós tartalmáért**

helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**