

# E-ÜGYINTÉZÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÜGYFELEK SZÁMÁRA

## Bevezető

Az E-ügyintézési tv. 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben, valamint [az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. \(XII. 19.\) Korm. rendeletben](#) (a továbbiakban: Vhr.) meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 9.§ (1) bek. a) és b) pontja alapján 2018. január 1. napjától **elektronikus ügyintézésre köteles** az ügyfélként eljáró **gazdálkodó szervezet**, valamint az ügyfél **jogi képviselője**.

**Természetes személy ügyfelek részére** az E-ügyintézési tv. **nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését**, azonban erre lehetőséget kell biztosítani számukra az elektronikus ügyintézészt biztosító szervezetnek.

Felhívjuk Ügyfeleink figyelmét, hogy gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14.§ (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> weboldalon keresztül érhető el, ahol bejelentkezést - a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül (ügyfélkapus) azonosítást - követően rögzítheti rendelkezéseit.

Az alábbi linkeken megtekintheti az önkormányzati elektronikus ügyintézés tájékoztató videóit.

- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 1.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 2.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 3.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 4.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 5.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 6.](#)
- [Önkormányzati ügyintézés bárhol, bármikor - 7.](#)

---

## Elektronikus elérhetőségek

### Cegléd Város Önkormányzatának elérhetősége

Cegléd Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) biztonságos kapcsolattartási címe [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános](#)

[szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#) (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) alapján az alábbi:

**A Hivatali Kapu rövid neve: CEGLEDOK**  
**KRID: 544915786**

### **Köröstetetlen Község Önkormányzatának elérhetősége**

Köröstetetlen Község Önkormányzatának biztonságos kapcsolattartási címe az E-ügyintézési tv. alapján az alábbi:

**A Hivatali Kapu rövid neve: KOROSTOK**  
**KRID: 446945387**

### **Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal elérhetősége**

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) biztonságos kapcsolattartási címe az E-ügyintézési tv. alapján az alábbi:

**A Hivatali Kapu rövid neve: CEGPOHIV**  
**KRID: 606103744**

A Hivatal Köröstetetlen Község Önkormányzatával kapcsolatos ügyekben az alábbi biztonságos kapcsolattartási címen is fogadja a beadványokat:

**A Hivatali Kapu rövid neve: KTETETLEN**  
**KRID: 609302796**

Cegléd Város Önkormányzata, Köröstetetlen Önkormányzat és a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal továbbá cégkapus regisztrációval is rendelkezik elsősorban a Nemzeti Adó és Vámhivatallal való kapcsolattartás céljából. Kérjük, beadványait a fenti hivatali kapuk egyikére küldjék meg!

---

## **Tájékoztatás a Rendelkezési Nyilvántartás igénybevételének lehetőségéről**

A Rendelkezési Nyilvántartás (a továbbiakban: RNY) a személyek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok és a szervezetek rendelkezhessenek az azonosítási és kapcsolattartási módokról, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételéről. A RNY-ban lehetőség van továbbá meghatalmazások megtételére, amely a törvény erejénél fogva azonos joghatás kiváltására alkalmas, mintha azt közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták volna.

Ügyintézési rendelkezést kizárólag 18 év feletti természetes személyek tehetnek, akik valamely személyi alapnyilvántartás (személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás, vagy az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

RNY az alábbi weboldalon érhető el, Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) útján történő azonosítást követően:

<https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

A RNY-ban önkormányzati ügykörökben tehető online meghatalmazástételről további információkat [ezen a weboldalon](#) olvashat.

---

## Űrlapok, elektronikusan indítható eljárások

Az Önkormányzat számos ügytípusban az önkormányzati ASP rendszer keretei közt létrejött **E-önkormányzat portálon** közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint egyéb esetekben **e-Papír** szolgáltatás útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét ügyfelei számára. Azokban az ügyekben, melyekben nem került elektronikus űrlap publikálásra, az ügyfelek e-Papír szolgáltatást tudják igénybe venni.

A teljes körű elektronikus ügyintézéshez ügyfélkapus azonosítással bejelentkezni szükséges. Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos részletes tájékoztatót az alábbi letölthető "[Elektronikus ügyintézés az E-önkormányzat portálon](#)" című dokumentumban, illetve a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> oldalon olvashat.

**Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt tekintse át az Önkormányzat alábbi, elektronikus úton benyújtható nyomtatványainak listáját:**

### E-önkormányzat portálon benyújtható űrlapok listája

Ágazat/Témacsoport	Ügytípus	Megnevezés
Adóügy	általános adónyomtatványok	Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Bejelentkezés, változás-bejelentés ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Nyilatkozat az adómentesség igénybevételeéről ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Kérelem adófelfüggesztésre ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )

Adóügy	általános adónyomtatványok	Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Automatikus részletfizetési kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Megkeresés köztartozás behajtására ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Bevallás előrehozott helyi adóról
Adóügy	általános adónyomtatványok	Adategyeztetés önkormányzati adóügyben ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	általános adónyomtatványok	Visszaigazolás jövedelem letiltásáról ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	idegenforgalmi adó	Adóbevallás az idegenforgalmi adóról ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	iparüzési adó	Bevallás ideiglenes helyi iparüzési tevékenységről ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	iparüzési adó	Iparüzési adó előleg módosítási kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	jövedéki adó (magánfőzött párlat)	Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	jövedelemadó (termőföld bérbeadás)	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )

Adóügy	jövedelemadó (termőföld bérbeadás)	Erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából, valamint az erdőnek minősülő termőföldön folytatott társult erdőgazdálkodásból származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat
Adóügy	kommunális adó	Adatbejelentés magánszemély kommunális adójáról ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	talajterhelési díj	Talajterhelési díj bevallás ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Adóügy	építményadó	Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	birtokvédelem	Birtokvédelmi kérelem ( <a href="#">ügyleírás</a> )
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	elővásárlás, előhaszonbérlet	Adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem ( <a href="#">ügyleírás</a> )
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	fakivágás	Fakivágási engedélykérelem, bejelentés
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	keresetlevél	Úrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	keresetlevél	Úrlap keresetlevél betérjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben ( <a href="#">ügyleírás</a> )
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	ebnyilvántartás	Ebösszeíró adatlap
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	ebnyilvántartás	Bejelentés az ebösszeírásakor közölt adatok változásáról
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	mezőgazdaság, környezetvédelem	Méh vándoroltatásához kijelentő lap, bejelentő lap ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	mezőgazdaság, környezetvédelem	Bejelentés parlagfűvel vagy allergén gyommal szennyezett területről

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	kérelem	Kérelem jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez
Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	címkezelés, lakcím nyilvántartás	Bejelentés a címkezeléshez szükséges címelemek bejegyzéséhez, módosításához ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Anyakönyvi ügyek	kivonat	Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Hagyaték	adatszolgáltatás	Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Hagyaték	nyilatkozat	Nyilatkozat öröklésre jogosultakról ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Hagyaték	adatkérés	Adatkérés hagyatéki eljárásban illetékes közjegyzőről ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Ipar-kereskedelem	szálláshely	Adatszolgáltatás üzleti célú egyéb szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
Ipar-kereskedelem	szálláshely	Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
Ipar-kereskedelem	szálláshely	Szálláshely megszűnésének bejelentése
Ipar-kereskedelem	üzleti tevékenység	Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
Ipar-kereskedelem	üzleti tevékenység	Működési engedély visszavonási kérelem
Ipar-kereskedelem	üzleti tevékenység	Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról
Ipar-kereskedelem	rendezvény	Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem
Ipar-kereskedelem	vásár, piac és bevásárlóközpont	Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés
Ipar-kereskedelem	telepengedély	Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem
Ipar-kereskedelem	telepengedély	Ipari tevékenység folytatásának bejelentése

Ipar-kereskedelem	telepengedély	Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése
Ipar-kereskedelem	telepengedély	Székhely, telephely, egyéb ipar- és kereskedelmi nyilvántartásban szereplő bejegyzés, valamint jármű tárolási hely igazolási kérelem
Ipar-kereskedelem	telepengedély	Bejelentés üzemi, szabadidős zajforrás zajkibocsátásának megváltozásáról
Ipar-kereskedelem	telepengedély	Kérelem zajkibocsátási határérték megállapításához, megváltoztatásához
Pénzügy, gazdálkodás	étkezés, étkeztetés	Nyilatkozat intézményi gyermekétkeztetés lemondásáról
Szociális	kérelem	Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Szociális	köztemetés	Köztemetési kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	kérelem	Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	használat	Közterület, közút eltérő használata iránti kérelem ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	útvonalengedély	Behajtási engedély iránti kérelem
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	kérelem	Kérelem kút megszüntetéséhez ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	kérelem	Kérelem kút létesítés engedélyezéséhez ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )
Településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek	kérelem	Kérelem kút üzemeltetéséhez, fennmaradásához ( <a href="#">kitöltési útmutató + ügyleírás</a> )

Az E-önkormányzat portálon publikált nyomtatványok elérhetőek az alábbi címek bármelyikén:

- <https://eonkormanyzat.gov.hu>
- <https://e-onkormanyzat.gov.hu>

- <https://ohp.asp.lgov.hu>

*Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény* rendelkezéseinek hatálybalépését követően (2021.01.01-től) az **adózó a helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét** - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - és az **adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségét kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesítheti**. A bevalláshoz szükséges ÁNYK nyomtatvány, valamint további információ a <https://nav.gov.hu> oldalon található.

---

## Általános e-papír segítségével történő ügyintézés

Azon ügytípusok esetében, amelyek űrlapokkal nem támogatottak, vagyis a fenti táblázatban felsorolt űrlapok között nem szerepelnek, a kapcsolódó kérelmek úgynevezett e-papír szolgáltatás útján nyújthatók be, amelyre az alábbi oldalon van lehetőség:

<https://epapir.gov.hu/>

Amennyiben az ügyfél úgy kíván e-papír kérelmet, iratot, egyéb beadványt benyújtani, hogy az adott beadvány esetében az elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség, vagy az elektronikus benyújtásra jogszabály további formai követelményeket állapít meg, vagy az adott ügyben elektronikus űrlap került publikálásra az E-önkormányzat portálon a beadványt hatálytalannak kell tekinteni, és a Hivatal - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - erről az ügyfelet a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségén a beadvány előterjesztésétől számított nyolc napon belül tájékoztatja.

**Kérjük tisztelt Ügyfeleinket, hogy amennyiben az adott ügytípusban rendelkezésre áll elektronikus űrlap, szíveskedjenek azt használni.**

Az e-papír szolgáltatás használatával kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi oldalon érhető el:

[https://magyarorszag.hu/szuf\\_hirek\\_hirek#hir\\_reszletek,381b4847-fec7-42a8-8bf7-67392a2a6993](https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_hirek#hir_reszletek,381b4847-fec7-42a8-8bf7-67392a2a6993)

---

## Ügyfélszolgálat

A Hivatal ügyfélszolgálatának telefonos elérhetősége: **+36 53 511 400**

A Hivatal további telefonszámai, irodák szerint bontásban a <https://cegled.hu/index.php?t=telefonok/telefonok> oldalon megtekinthetők.

Az önkormányzati elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos kérdéseiket feltehetik az [eugyintezes@cegledph.hu](mailto:eugyintezes@cegledph.hu) email címen.



Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos általános kérdéseiket feltehetik a Kormányzati Ügyfélvonalon keresztül, melynek telefonos hívószáma Magyarországról **1818**. A Kormányzati Ügyfélvonal további elérhetőségeiről a <https://1818.hu/> oldalon tájékozódhat.

---

## Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató

A Cegléd Város Önkormányzata, és annak munkaszervei az adatkezelés során az Európai Parlament és a Tanács (EU) [2016/679 rendelete](#) (GDPR) és [az Információs jogról és önrendelkezési jogról \(Infotv.\)](#) szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint [az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról](#) szóló 2013. évi L. törvény előírásainak betartásával járnak el.

Az elektronikus ügyintézés során a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal, mint adatkezelő a személyes adatok kezeléséről az alábbi webhelyen elérhető adatkezelési tájékoztatókkal tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és az adatkezelési tevékenység módjáról, az érintettek és kezelt adatok köréről, illetve az adatvédelmi szabályzatról.:

<https://cegled.hu/index.php?t=adatvedelem>

Az ügyfél az adatkezeléssel kapcsolatban jogosult panasszal élni az Önkormányzatnál, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C 13., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5, telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-141

---

## Tájékoztató az e-ügyintézés során felmerülő üzemszünet/üzemzavar esetén követendő eljárásról

Az E-ügyintézési tv. 9. § (4) bekezdése garanciális jelleggel mentesíti az ügyfelet a hátrányos jogkövetkezmények alól, ha önhibáján kívül -üzemszünet vagy üzemzavar miatt- nem képes az adott ügyben elektronikus ügyintézésre.

Az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén a Hivatal ügyfélfogadási időben személyesen fogadja az ügyfelek beadványait, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

Ez értelemszerűen alkalmazandó akkor is, ha az ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az adott ügyben az általa igénybe vett szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ) használatát érintette.

Az elektronikus ügyintézészt szolgáltató szerv minden olyan tervezhető technikai tevékenységet, amely a szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményezi, olyan időszakra ütemez, amelyben a szünetelés nem okoz jelentős fennakadást az elektronikus ügyintézésben.

A Hivatal az előre tervezett technikai tevékenységről - amennyiben az kizárólag a Hivatal működési körébe esik - legkésőbb 3 nappal a tevékenység megkezdése előtt tájékoztatást nyújt az önkormányzat hivatalos honlapján, melyben feltünteti:

- a technikai tevékenység tervezett kezdő és záró időpontját (nap, óra, perc pontossággal),
- a technikai tevékenységgel pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását,
- ha a tervezett technikai tevékenység az elektronikus ügyintézés módosulásával jár, a módosítás pontos leírását, valamint a felhasználásban bekövetkező változások leírását,
- ha az elektronikus ügyintézés olyan elektronikus felületen is elérhető, amelyet a technikai tevékenység nem érint, a felület elérhetőségét.

Előre nem tervezett üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együtt: üzemzavar) bekövetkezése esetén az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) honlapon, valamint saját honlapján köteles soron kívül tájékoztatást közzétenni, továbbá értesíteni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet. A tájékoztatásban fel kell tüntetni:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,
- az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- ha az elektronikus ügyintézés más elektronikus felületen is elérhető, és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

A Hivatal az elektronikus ügyintézés tevékenységét szabályozott vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások útján látja el, melyek szolgáltatói a szolgáltatás felületén, illetve a [https://magyarorszag.hu/szuf\\_hirek\\_uzemeltetes](https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_uzemeltetes) oldalon teljesítik üzemszünetekre/üzemzavarokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségüket

---

## Befizetési kötelezettség elektronikus úton való teljesítése

Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0) elnevezésű projektfejlesztéseinek köszönhetően elérhető a kiválasztott önkormányzat gazdálkodási rendszerében kiállított számlák, fizetési kötelezettségek online lekérdezése és befizetése.

A <https://e-onkormanyzat.gov.hu> oldalra kattintva az ügyfél a kiválasztott önkormányzathoz tartozó számlákat és fizetési kötelezettségeket elektronikus úton teljesítheti, az interneten keresztüli bankkártyás fizetés segítségével. Az Elektronikus Fizetési szolgáltatás igénybevételéhez KAŰ bejelentkezés (pl. ügyfélkapus azonosító) szükséges, és egy tranzakcióval akár több számla is befizethető.

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy a sikeres fizetéseket követően a bankok által küldött visszaigazoló SMS tartalmára nincs ráhatásunk. Az SMS-ben esetlegesen előforduló Budapest városnév a Magyar Államkincstár székhelyére utal, nem a kedvezményezett önkormányzatra.

A fentiek mellett az Ügyfeleknek továbbra is lehetőségük van banki átutalással teljesíteni befizetési kötelezettségeiket.

Kérelemre indult eljárás esetén a jogszabály alapján fizetendő illeték mértéke **5000 Ft, azaz ötezer forint** (telepengedély).

Az illeték átutalással történő megfizetésére szolgáló számla: Cegléd Város Önkormányzata **11742025-15394772-10900121** számlaszámú Egyéb hatósági illeték megnevezésű számlája.

**Közleménybe kérjük jelölje meg, hogy milyen jellegű bejelentésnek fizeti meg az illetékét, és jelölje meg a bejelentést tevő cég/vállalkozás nevét.**

Továbbá tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy kereskedelmi ügyekben üzlet esetében a **vásárlók könyvének hitelesítése személyes megjelenéshez kötött, az üzlet csak abban az esetben nyithat meg, ha a hitelesítés megtörtént.**

Az önkormányzati adóügyek esetén az egyes átutalásos befizetésekre szolgáló bankszámlaszámokat a ["Az önkormányzati adóhatóság számlaszámai"](#) című dokumentum tartalmazza.